



# INVITACIÓN PRIVADA DE VARIAS OFERTAS

CT2021-011

## Términos de referencia

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (incluido repuestos) de la maquinaria de RENTAN S.A.S.

Área de compras

Medellín, Mayo 2021

**Contenido**

1. CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL.....	2
1.2. OBJETO.....	4
1.3. ALCANCE .....	4
1.4. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.....	4
1.5. INVITACIÓN PRIVADA DE VARIAS OFERTAS, CONSULTAS, APERTURA Y RECEPCION DE PROPUESTAS .....	5
1.5.1. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	5
1.5.2. MODALIDAD CONTRACTUAL.....	5
1.5.3. ENTREGA Y PRESENTACION DE LA OFERTA .....	5
1.5.4. CRONOGRAMA.....	5
2. CAPITULO II PARTICIPANTES, REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	7
2.1. PARTICIPANTES.....	7
2.2. REQUISITOS.....	7
2.2.1. De orden legal y documentos que los acreditan .....	7
2.2.2. De orden técnico y documentos que los acreditan. ....	8
2.2.3. Capacidad financiera .....	8
2.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	8
2.4. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS.....	9
2.5. EVALUACIÓN DE LA OFERTA .....	9
2.6. PLAZO DE EVALUACIÓN .....	10
2.7. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA.....	10
2.8. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA .....	11
2.9. PERFECCIONAMIENTO.....	11
3. CAPITULO III DEL CONTRATO A CELEBRAR Y/O ORDENES DE COMPRA 11	
3.1. VALOR DEL CONTRATO .....	11
3.2. PLAZO DEL CONTRATO.....	11
3.3. FORMA DE PAGO .....	11
3.4. ORDEN DE ELEGIBILIDAD .....	12
3.5. OPORTUNIDAD DEL SERVICIO.....	12
3.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y CONTRATANTE: .....	13
3.6.1. EL CONTRATISTA, FACULTA EXPRESAMENTE A RENTAN S.A.S., PARA: 14	
3.7. LUGAR DE ENTREGA .....	14
3.8. COMUNICACIONES CON EL CONTRATISTA .....	14
3.9. INDEMNIDAD.....	15
3.10. REPERCUSIONES LABORALES.....	15
3.11. SUSPENSIÓN TEMPORAL.....	15
3.12. CLÁUSULA PENAL .....	15
3.13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....	16
3.14. CESIÓN DEL CONTRATO .....	16
3.15. CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA .....	16
3.16. LIQUIDACIÓN.....	17

## 1. CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

Mediante documento privado suscrito el 19 de mayo de 2009, se creó la Empresa de Economía Mixta, denominada RENTING DE ANTIOQUIA S.A.S., RENTAN S.A.S., y se constituyó como Sociedad por Acciones Simplificada, de carácter Comercial, con aporte de capital público superior al 50%.

RENTING DE ANTIOQUIA S.A.S., RENTAN S.A.S., es una Sociedad de Economía Mixta del orden Departamental, cuyo objeto consiste en: Como actividad principal entregar en arrendamiento (como parte activa) a persona natural o jurídica maquinaria pesada, vehículos con o sin blindaje y equipos bajo la modalidad conocida como “Renting”. El objeto social comprende la prestación de servicios relacionados con estos bienes, entregados en arrendamiento o de propiedad de terceros.

Como actividad adicional para el cumplimiento de su objeto social, la sociedad podrá contratar o realizar obras civiles de infraestructura y de mantenimiento de vías, en especial las que se requieran con ocasión de la ejecución de su objeto social principal.

Como actividades Secundarias tendrá las siguientes:

- Administrar y Operar maquinaria pesada, vehículos o equipos propiedad de terceros.
- Manejar operaciones de logística de transporte en general, sin limitarse a la posibilidad de contratar personal o vehículos directamente o por intermedio de terceros.
- Para desarrollar la actividad principal y las secundarias, la sociedad podrá realizar contratos de compraventa de los bienes mencionados, partes o repuestos de los mismos; celebrar toda clase de contratos y prestar servicios de mantenimiento; contratar la administración y operación de los bienes dados en arriendo; contratar seguros, contratar o subcontratar vehículos, maquinaria y equipos así como también contratar el personal requerido para el manejo y operación de los mismos; y celebrar alianzas estratégicas para presentar propuestas que se refieran a las operaciones mencionadas.
- La sociedad podrá invertir sus excedentes de liquidez en bienes o productos financieros y todo tipo de valores con el objetivo de realizar la mejor administración de los recursos, sin que esta sea la actividad de la compañía.
- Sin perjuicio de lo anterior, la sociedad podrá realizar cualquier actividad lícita tanto en Colombia como en el exterior.

El artículo 97 de la ley 489 de 1998, establece que las Sociedades de Economía Mixta son organismos autorizados por la ley, constituidas bajo la forma de sociedades comerciales con aporte estatal y de capital privado, que desarrollan actividades de naturaleza industria y comercial, conforme a las reglas del derecho privado, salvo las excepciones que consagra la ley.

El artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, establece entre otras disposiciones “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”.

A su vez, el artículo 3 de la ley 489 de 1998 señala: “La función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia”

Por su parte, el artículo 14 de la ley 1150 de 2007 enuncia que “... las Sociedades de economía mixta en la que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%) sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración pública, con excepción de aquellas que se encuentran en competencia con el sector privado nacional o internacional o desarrollen sus actividades en mercados monopolísticos o mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales...”. La excepción antes enunciada no exime a que las Sociedades de economías mixta, deban aplicar, en el desarrollo de sus actividades contractuales, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y estarán sometidos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos para la contratación estatal.

## 1.1. INTRODUCCIÓN

Renting de Antioquia S.A.S. - RENTAN S.A.S., pone a disposición de los interesados la solicitud de propuestas no compromisorias para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (incluidos repuestos) de la maquinaria propia de RENTAN S.A.S. denominada INVITACIÓN PRIVADA CT2021-011.

Los estudios y documentos previos, incluido el pliego de condiciones, así como cualquiera de sus anexos estará a disposición en el Sistema Electrónico de Contratación Secop I.

Este pliego describe los aspectos técnicos, jurídicos y financieros que RENTAN S.A.S. estima razonable para la selección del mejor oferente, en consecuencia, los interesados en el proceso deberán considerar todos los aspectos aquí incluidos al momento de estructurar y presentar su oferta.

## 1.2. OBJETO

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (incluidos repuestos) de la maquinaria propia de RENTAN S.A.S.

## 1.3. ALCANCE

Para efectos de facilitar la participación de los oferentes, se ha distribuido las actividades en grupos:

Grupo	Descripción
Grupo 1	Mantenimiento maquinaria correctivo
Grupo 2	Mantenimiento maquinaria elementos de corte
Grupo 3	Mantenimiento de maquinaria preventivo
Grupo 4	Mantenimiento de maquinaria puntas

**Nota 1:** Los proponentes PODRÁN presentar oferta para cualquiera de los grupos o para la totalidad de los grupos.

**NOTA 2:** Las ofertas para cada grupo deben cumplir con RENTAN S.A.S. Se aceptan propuestas parciales para los mencionados grupos.

**NOTA 3:** El oferente que se presente debe garantizar que los repuestos son de la mejor calidad sin perjudicar el estado del equipo.

**NOTA 4:** Como los mantenimientos correctivos son poco previsibles se solicitará cotización previamente indicando componente requerido y su número de parte.

El listado de maquinaria esta anexo, en caso de solicitar nuevas referencias se solicitara cotización y se realizara el comparativo.

## 1.4. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto aproximado del proceso es CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$450.00.000) aproximadamente.

## 1.5. INVITACIÓN PRIVADA DE VARIAS OFERTAS, CONSULTAS, APERTURA Y RECEPCION DE PROPUESTAS

### 1.5.1. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Cualquier interesado podrá solicitar aclaraciones a los términos de referencia, a través de los siguientes correos:

[jefatura.compras@rentan.com.co](mailto:jefatura.compras@rentan.com.co), [auxiliar.compras3@rentan.com.co](mailto:auxiliar.compras3@rentan.com.co), [info@rentan.com.co](mailto:info@rentan.com.co)

RENTAN S.A.S. las atenderá y responderá al día siguiente. RENTAN S.A.S. tendrá dos (2) días prorrogables para resolver las inquietudes presentadas, si es necesario.

### 1.5.2. MODALIDAD CONTRACTUAL

RENTAN S.A.S. realizará la INVITACIÓN PRIVADA DE VARIAS OFERTAS teniendo en cuenta el artículo 12 del Manual de contratación.

Se publicará en la página web de RENTAN S.A.S., y en la plataforma del SECOP I tal como lo indica la normatividad de contratación privada.

### 1.5.3. ENTREGA Y PRESENTACION DE LA OFERTA

Las ofertas se recibirán de manera física en sobre cerrado, deben aportar un cd y/o USB con los documentos de la oferta y la propuesta en Excel, en las oficinas de RENTAN S.A.S., Carrera 43a N° 19-127, edificio torre 7, segundo piso, o vía correo electrónico a [jefatura@rentan.com.co](mailto:jefatura@rentan.com.co).

Fecha de publicación de la invitación privada No. CT2021-011	Mayo 25 de 2021
Fecha y hora de cierre:	Junio 02 de 2021 a las 04:00 p.m. <b>NOTA:</b> El proceso será abierto a un año, o durante el tiempo que RENTAN S.A.S. lo requiera.

### 1.5.4. CRONOGRAMA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Apertura del proceso e invitación	Junio 10 de 2020 Correo electrónico: <a href="mailto:jefatura.compras@rentan.com.co">jefatura.compras@rentan.com.co</a> , <a href="mailto:info@rentan.com.co">info@rentan.com.co</a> página web de RENTAN S.A.S., y plataforma del SECOP I

Observaciones al proceso y aclaraciones de condiciones técnicas	Hasta el 28 de mayo de 2021 Correo electrónico: <a href="mailto:jefatura.compras@rentan.com.co">jefatura.compras@rentan.com.co</a> , <a href="mailto:info@rentan.com.co">info@rentan.com.co</a> a las 02:00pm
Respuestas a las aclaraciones y modificaciones	RENTAN S.A.S., las atenderá y responderá al día siguiente. RENTAN S.A.S., tendrá dos (2) días prorrogables para resolver las inquietudes presentadas, si es necesario. Correo electrónico: <a href="mailto:jefatura.compras@rentan.com.co">jefatura.compras@rentan.com.co</a> , <a href="mailto:info@rentan.com.co">info@rentan.com.co</a> página web de RENTAN S.A.S., y plataforma del SECOP I
Cierre para la presentación de las ofertas	Se podrán recibir ofertas hasta el 02 de junio de 2021 a las 4:00p.m. Envío en sobre cerrado a carrera 43ª N°19-127, piso 5. o Correo electrónico: <a href="mailto:jefatura.compras@rentan.com.co">jefatura.compras@rentan.com.co</a> , <a href="mailto:info@rentan.com.co">info@rentan.com.co</a>
Apertura de sobres	Junio 02 de 2021 Hora: 4:30 p.m. Cualquier interesado podrá participar en la apertura de sobres, la cual se llevará a cabo en la Carrera 43ª N°19-127, piso 5 Medellín, Antioquia. Por temas de pandemia se compartirá link por teams.
Publicación de evaluación	Junio 04 de 2021. A través de la página web de RENTAN S.A.S., y la plataforma del SECOP I., se dará a conocer la lista de oferentes conformada.
Observaciones a la evaluación	Hasta junio 08 de 2021 Correo electrónico: <a href="mailto:jefatura.compras@rentan.com.co">jefatura.compras@rentan.com.co</a> , <a href="mailto:info@rentan.com.co">info@rentan.com.co</a> RENTAN S.A.S., las atenderá y responderá al día siguiente. RENTAN S.A.S., tendrá dos (2) días prorrogables para resolver las inquietudes presentadas, si es necesario.
Respuestas a las aclaraciones y modificaciones	Junio 11 de 2021 9:00am
Firma de contrato	Junio 11 de 2021 10:00am

**NOTA:** Es importante tener en cuenta que RENTAN S.A.S., realizará una lista de elegibles inicial con los oferentes que envíen propuestas, sin embargo, el proceso quedará abierto a un año y podrán inscribirse mas oferentes los cuales quedaran en una en la lista de elegibles en orden de llegada.

La propuesta económica deberá contener los documentos que a continuación se relacionan:

Remisión de documentos	Anexo 1
Registro de proveedores y terceros	Anexo 2
Formulario de propuesta económica	Anexo 3
Certificados garantía técnica del servicio prestado y repuestos.	
Certificados de experiencia	

## **2. CAPITULO II PARTICIPANTES, REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

### **2.1. PARTICIPANTES**

Podrán participar en el presente proceso de contratación todas las personas jurídicas nacionales y naturales, que no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en el ordenamiento legal colombiano.

### **2.2. REQUISITOS**

Los oferentes deberán cumplir con los siguientes requisitos y deberán aportar los documentos que se solicitan anexos a su propuesta económica:

#### **2.2.1. De orden legal y documentos que los acreditan**

- a) **Certificado de existencia y representación legal**, expedido por la Cámara de Comercio, con un tiempo de expedición que no supere un mes a la fecha de presentación de la oferta.

En este documento debe constar que el objeto social le permite llevar a cabo el objeto del contrato a que se refiere este proceso de contratación. También debe constar que la persona jurídica fue constituida con un año de antelación a la fecha de presentación de la oferta, y que su duración se extenderá por el plazo de ejecución del contrato, más el plazo de liquidación del contrato y un año más.

Si en el certificado de existencia y representación legal del proponente no consta el nombre de los socios o accionistas de la sociedad, se deberá presentar certificado del Revisor Fiscal, si lo requiere, sobre la composición accionaria de la misma.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, debe presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario.

- b) Copia Registro único tributario - RUT



- c) Copia cédula de ciudadanía del representante legal y certificación bancaria
- d) Registro de proveedores o clientes debidamente diligenciado y firmado
- e) Propuesta económica.

### 2.2.2. De orden técnico y documentos que los acreditan.

El oferente deberá acreditar mediante certificación escrita, experiencia superior a dos (2) años, con los contratos celebrados, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente pliego y valor equivalente al 50% del presupuesto estimado del proceso.

### 2.2.3. Capacidad financiera

Con el fin de verificar la solidez financiera, deberá presentar los estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2020 comparativos con los estados financieros del año inmediato anterior (2019) para oferentes nacionales, firmados por el Representante Legal, por el Contador Público y por el Revisor Fiscal; se deberá presentar las notas a los estados financieros y el dictamen del revisor fiscal o auditor externo.

Los estados financieros deben reflejar la situación financiera del oferente o de los integrantes del oferente, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo.

Si está obligado por el ordenamiento legal, se deberá anexar la copia de la Tarjeta Profesional del contador público y del revisor fiscal, y copia del certificado de antecedentes disciplinarios del contador público y del revisor fiscal que suscriben los estados financieros, expedido por la Junta Central de Contadores con una vigencia no superior a tres (3) meses contados a partir del cierre de la presente solicitud pública. (Ley 222/95).

## 2.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente deberá relacionar y entregar los documentos requeridos en esta invitación de acuerdo con el formato: **Anexo 1: Remisión de documentos**. Además, deberá presentar la oferta por escrito y medio magnético, vía correo electrónico. Aportar oferta en Excel.

Si el proponente no entrega la información en el lugar, fecha y horario indicados en la invitación privada, podrá no aceptarse su recibo y podría no participar en dicha solicitud. RENTAN S.A.S. no asume ninguna responsabilidad por las consecuencias que se deriven de este incumplimiento.

La presentación de la oferta se considerará como manifestación expresa de que se conocen y acatan las normas que regulan la contratación de RENTAN S.A.S., que se ha examinado completamente la solicitud de oferta, y acepta que los documentos están completos, son

compatibles y adecuados para determinar el objeto y las demás estipulaciones del contrato y que por lo mismo ha formulado su propuesta de manera seria, cierta, precisa y coherente.

En consecuencia, RENTAN S.A.S. no se hace responsable por errores, mala interpretación u otros acontecimientos que puedan incidir en la elaboración de la oferta.

#### 2.4. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán tener una validez de noventa (90) días calendario, contados a partir de su presentación. Sin embargo, los valores o precios deben sostenerse durante un año o por la vigencia del contrato. Excepto los repuestos que se vean afectados por el dólar, por lo cual en la oferta deben especificar los ítems que corresponda.

#### 2.5. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas que sean calificadas como aceptables serán evaluadas por los funcionarios designados por RENTAN S.A.S. para tal fin, quienes podrán verificar la información entregada con las ofertas. Adicionalmente, RENTAN S.A.S. podrá solicitar por escrito aclaración o información sobre servicios y aspectos técnicos, asociados al objeto de la contratación y en general sobre cualquier aspecto de la oferta.

RENTAN S.A.S. les otorgará puntaje teniendo en cuenta los factores de calificación sobre un total de cien (100) puntos, así:

FACTOR	PUNTAJE
Económico - Precio total de la oferta Nota: La oferta se calificará en ítems originales y genéricos.	50
Disponibilidad de entrega	30
Garantía de repuestos y manos de obra	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

- a. Valor de la oferta económica:** Se asignarán cincuenta (50) puntos al oferente que presente menor precio, y a las demás se les asignará el puntaje en forma lineal de acuerdo con la siguiente expresión:

$$PP = (Pmp / Ppc) \times 50 \text{ puntos}$$

Dónde: PP = Puntaje obtenido por el factor precio

Pmp = Precio mínimo de las propuestas

Ppc = Precio de la propuesta a considerar

- b. Disponibilidad de Entrega:** El oferente que ofrezca mejor disponibilidad de entrega de repuestos o atención oportuna se le asignará treinta (30) puntos así:

DISPONIBILIDAD DE ENTREGA	PUNTAJE
---------------------------	---------

Inmediata	30 puntos
De 2 a 5 días	20 puntos
De 5 a 10 días	10 puntos
Mayor a 10 días	5 puntos

- ✓ Se verificarán los requisitos habilitantes jurídicos de todas las propuestas, los cuales serán evaluados bajo los mismos parámetros para todos los oferentes sin importar si están ofertado para uno o más ítems.
- ✓ Una vez seleccionado el oferente jurídicamente, se procederá a realizar la evaluación técnica y se habilitará el proveedor que cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
- ✓ Una vez seleccionado el oferente habilitado técnicamente se procederá a realizar la evaluación económica.
- ✓ Una vez RENTAN S.A.S. acepte el precio, se realizará orden de compra por los ítems solicitados.

Por lo tanto, y para todos los efectos legales, se entenderá que la propuesta presentada por el proveedor corresponde a cada uno de los ítems que relaciona en su propuesta.

RENTAN S.A.S. se reserva el derecho de verificar por su cuenta la información entregada por los proveedores y en el caso de encontrar inconsistencias o fallas, podrá descalificar la correspondiente propuesta. En el evento que se comprueba falsedad en la información presentada por los proveedores, la propuesta será eliminada.

RENTAN S.A.S. podrá no aceptar la oferta, en caso de que no cumpla con las condiciones técnicas y legales, o por ser ésta inconveniente para la misma.

La oferta presentada será evaluada en el sentido de determinar si cumple con lo solicitado, si su valor está acorde con los precios del mercado, y tiempos de entrega requeridos, determinando finalmente si es conveniente y aceptable para RENTAN S.A.S.

## **2.6. PLAZO DE EVALUACIÓN**

RENTAN S.A.S. hará la evaluación de las ofertas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción de la propuesta. Los funcionarios evaluadores revisarán si cumplen con todo lo solicitado y se procederá a aceptar un oferente.

## **2.7. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA**

- a. Que RENTAN S.A.S. requiera complementar los documentos y/o corregir información y ésta no sea suministrada por el proponente en el tiempo establecido por la Empresa.
- b. Que no se presente la documentación requerida para la respectiva evaluación.
- c. Que el proponente esté en situación de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses.

- d. Que la propuesta presente condicionamientos para la aceptación que sean inconvenientes para RENTAN S.A.S.
- e. No cumplir con los requisitos mínimos establecidos en estas condiciones para ofertar y sus anexos, será causal de rechazo de la propuesta.
- f. El hecho de contener la propuesta documentos o información falsa, que sirva de base para la expedición de la comunicación de aceptación o sobre la experiencia del proponente.
- g. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
- h. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado en el pliego de condiciones.
- i. Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial.

## **2.8. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

RENTAN S.A.S. a través de una comunicación vía correo electrónico, publicación en la página web, y en la plataforma del SECOP I aceptará la oferta. Posteriormente se formalizará el servicio mediante la suscripción de ordenes de compra especificando el valor unitario y la cantidad aproximada.

Por motivos de inconveniencia, se reserva el derecho de no aceptar la oferta, aún en el evento de que la misma cumpla con los requisitos establecidos en estos términos de referencia, sin que por ello haya lugar al pago de perjuicios o indemnizaciones a favor del proponente.

## **2.9. PERFECCIONAMIENTO**

El servicio se entiende perfeccionado con el envío de las ordenes de compra, bajo el mismo objeto indicado en el numeral 1.1 OBJETO, de estos Términos de Referencia y demás condiciones establecidas en la propuesta presentada por el proponente en aquellas partes aceptadas por RENTAN S.A.S., y en los demás documentos que den lugar a la aceptación de la oferta, los cuales se incorporan y hacen parte integral del mismo.

## **3. CAPITULO III DEL CONTRATO A CELEBRAR Y/O ORDENES DE COMPRA**

### **3.1. VALOR DEL CONTRATO**

El presupuesto aproximado del proceso es CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$450.00.000) aproximadamente.

### **3.2. PLAZO DEL CONTRATO**

El plazo estimado del proceso es doce (12) meses.

### **3.3. FORMA DE PAGO**

RENTAN S.A.S., pagará a EL CONTRATISTA a cuarenta y cinco días (45), previa presentación de la factura, la que deberá cumplir con los requisitos del estatuto tributario y

ser previamente aprobada por el profesional responsable de la ejecución del contrato. El pago será por medio electrónico únicamente en la cuenta bancaria en que titule EL CONTRATISTA.

- ✓ RENTAN S.A.S., deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- ✓ El oferente se obligará a informar a RENTAN S.A.S., una cuenta bancaria (corriente o de ahorros), a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos.
- ✓ En forma previa a la autorización de cada pago, el oferente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando corresponda.

### **3.4. ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

Para efectos de asignar el orden de elegibilidad, una vez culminadas las verificaciones de los requisitos habilitantes técnicos, jurídicos y financieros, y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar, se realizará un informe con el fin de determinar en definitiva cuales ofertas resultan hábiles. Entiéndase como ofertas hábiles aquellas que han cumplido en su totalidad con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos exigidos en el pliego de condiciones. A la (s) oferta (s) conceptuada (s) como hábil (es) se les asignará el puntaje de que trata el pliego de condiciones. Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje FINAL obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

### **3.5. OPORTUNIDAD DEL SERVICIO**

El Proponente realizará los trabajos solicitados una vez autorizado por el área de compra hasta su culminación. Establecidos en los siguientes tiempos de respuestas:

- Trabajos menores (los realizables dentro de un día de labores) no será superior a 12 horas.
- Trabajos especializados 24 horas
- Trabajos más especializados y complejos 5 días hábiles.

El oferente deberá suministrar los repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de RENTAN S.A.S., objeto de la presente contratación, los cuales serán nuevos, originales, de marca reconocida, no remanufacturados, según las marcas de equipos, cuando se requieran repuestos genéricos se informará con anticipación la referencia de los ítems.

**NOTA 1:** Los tiempos serán acordados entre las PARTES, los cuales no podrán superar los aquí establecidos, en caso de que se presente deberá indicar la justificación correspondiente.

**NOTA 2:** Los servicios serán solicitados mediante órdenes de compra elaboradas, diligenciadas y autorizadas mediante la firma de la jefatura de compras. Ningún conductor o empleado de RENTAN S.A.S., distinto al área de compras está autorizado para ordenar servicios, por lo tanto, RENTAN S.A.S. no tramitará pagos por servicios autorizados por personal diferente.

### **3.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y CONTRATANTE:**

En desarrollo del objeto contractual le corresponde a EL CONTRATISTA:

- a) Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en la orden de compra y en los términos de referencia.
- b) Cumplir con el objeto del contrato, las cantidades, el presupuesto contratado y aprobado por el CONTRATANTE.
- c) Utilizar personal idóneo, debidamente capacitado y directamente empleado por el CONTRATISTA para dar cumplimiento al objeto contractual
- d) Acatar las órdenes que el CONTRATANTE imparta durante el desarrollo del contrato y que tengan motivación en el cumplimiento del mismo.
- e) Acatar las recomendaciones y sugerencias realizadas por el CONTRATANTE desde el punto vista técnico, presupuestal, legal, ambiental y social.
- f) Cumplir con las normas técnicas y especificaciones exigidas por el respectivo contrato.
- g) Informar oportunamente al CONTRATANTE la necesidad de realizar prorrogas, suspensiones u adiciones, si a ello hubiere lugar.
- h) Dar a conocer al CONTRATANTE cualquier reclamación que directa o indirectamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
- i) Estar a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
- j) Mantener los precios fijos durante la vigencia del contrato.
- k) Dotar a cada operario con los elementos y herramientas necesarios para desempeñar sus labores en desarrollo del objeto contractual.
- l) Los trabajos de mantenimiento deberán realizarse con herramienta y equipo idóneo.
- m) Garantizar que las instalaciones donde se realice el mantenimiento deberán ser idóneas, demarcadas y cumplir con las normas de seguridad industrial para el tipo de servicio a realizar; el oferente deberá garantizar que dispone como mínimo de los equipos y herramientas suficientes para realizar los trabajos.
- n) Garantizar que los repuestos a suministrar deben ser nuevos, originales, no remanufacturados, para lo cual se suministrarán las garantías de los proveedores. (no se aceptan repuestos homologados y/o remanufacturados, ni repotenciados) excepto cuando RENTAN S.A.S., así lo requiera.
- o) El contratista debe garantizar que, una vez instalados los repuestos, entregará al técnico las piezas cambiadas para su respectivo análisis.
- p) Velar por la seguridad y custodia de los equipos objeto de mantenimiento. Así mismo, responder por todo daño o pérdida que se ocasione al automotor durante el

período de permanencia del mismo en el (los) taller (es) propuesto (s) por el contratista.

- q) El contratista deberá emitir un concepto técnico y presentar una cotización antes de iniciar cualquier proceso de mantenimiento, con el fin de ser autorizado por el área de compras.
- r) Garantizar que los lubricantes y filtros son genuinos.
- s) El contratista deberá entregar mensualmente al supervisor del contrato la certificación expedida por parte del revisor fiscal o Representante legal, según sea el caso, en la cual se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, de todo el personal que se encuentre a su cargo.

En desarrollo del objeto contractual, le corresponde a EL CONTRATANTE:

- a) Pagar oportunamente por la contraprestación pactada.
- b) Contribuir con la empresa en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mayor calidad.
- c) Evitar dilataciones y dificultades que se puedan presentar.
- d) Adelantar las revisiones y/o acompañamientos necesarios, con el fin de verificar que cumplan con las condiciones pactadas entre las partes.
- e) Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el presente contrato de manera directa e indirecta
- f) Entregar los formatos requeridos para llevar el control de lo realmente trabajado.
- g) Realizar las conciliaciones de facturación

### **3.6.1. EL CONTRATISTA, FACULTA EXPRESAMENTE A RENTAN S.A.S., PARA:**

- a) Revisar y verificar los pagos por los conceptos anteriormente citados en las obligaciones del contratista, durante vigencia del contrato, de acuerdo con lo definido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- b) Exigir a través de la supervisión, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del contratista durante el plazo contractual.

### **3.7. LUGAR DE ENTREGA**

Taller de RENTAN S.A.S., ubicado en la calle 60 sur N° 64 – 44 Sabaneta Antioquia.

### **3.8. COMUNICACIONES CON EL CONTRATISTA**

La totalidad de comunicaciones entre RENTAN S.A.S. y el CONTRATISTA, en ambas vías, será efectuada en forma escrita o por correo electrónico únicamente con el área de compras de RENTAN S.A.S. ubicada en la ciudad de Medellín, en la siguiente dirección: Carrera 43

a No. 19-127, piso 5, Edificio recife.

Las indicaciones verbales al contratista sólo tendrán validez cuando éstas se oficialicen a través de una comunicación escrita, un correo electrónico u orden de servicio.

### **3.9. INDEMNIDAD**

EL CONTRATISTA será responsable ante RENTAN S.A.S. y ante terceros por reclamos, demandas o costos derivados al cumplimiento de sus servicios.

Cualquier costo en que incurra RENTAN S.A.S. para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, deberá ser reintegrada a RENTAN S.A.S en su totalidad, debidamente actualizada.

Así mismo, EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne a RENTAN S.A.S. por cualquier reclamo, demanda o costos que pudieren surgir por la relación laboral con sus trabajadores, como también de los perjuicios causados a RENTAN S.A.S. como consecuencia de paros o huelgas.

### **3.10. REPERCUSIONES LABORALES**

RENTAN S.A.S. no adquiere con EL CONTRATISTA ni con las personas que ocupe para la ejecución del contrato, ninguna vinculación de carácter laboral ni administrativo.

Por lo tanto, RENTAN S.A.S. solo contrae la obligación de pagar el precio convenido, ya que son a cargo del CONTRATISTA todos los gastos que ocasione el cumplimiento de las obligaciones que por este contrato adquiere.

### **3.11. SUSPENSIÓN TEMPORAL**

Por hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito e imprevistos que impidan el normal desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto del contrato, las partes de común acuerdo podrán suspender la ejecución por el término que se considere necesario, para lo cual se suscribirá un acta en la que conste los motivos que dieron lugar a ello y el tiempo estimado de suspensión.

### **3.12. CLÁUSULA PENAL**

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA establecidas en el contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a éste, el mismo pagará al CONTRATANTE en calidad de sanción una suma que las partes establecen de manera anticipada y expresa en el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados al CONTRATANTE, toda vez que el CONTRATANTE podrá iniciar las acciones judiciales conducentes al resarcimiento de los perjuicios no cubiertos en la sanción pecuniaria.



### **3.13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

LAS PARTES acuerdan que, en el evento de presentarse diferencias y discrepancias debido a la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del presente contrato, se solucionarán de forma ágil y directa. En caso de que no puedan resolverse directamente por las partes, acudirán de común acuerdo a los mecanismos alternativos de solución de conflictos, incluida la conciliación prejudicial o extrajudicial, antes de iniciar cualquier acción judicial.

### **3.14. CESIÓN DEL CONTRATO**

Las partes no podrán ceder el contrato salvo autorización expresa y escrita de la otra parte.

### **3.15. CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**

RENTAN S.A.S. o el CONTRATISTA podrá dar por terminado el contrato en cualquier momento en los siguientes eventos:

POR PARTE DE RENTAN S.A.S.

- a. Por la no ejecución del contrato en los plazos, especificaciones y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y la oferta presentada por el CONTRATISTA, en aquellas partes aceptadas por RENTAN S.A.S.
- b. Por la variación injustificada de los precios ofrecidos por el CONTRATISTA y aceptados por RENTAN S.A.S.
- c. Por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, plazos de entrega y demás condiciones establecidas en la oferta presentada por el CONTRATISTA, en aquellas partes aceptadas por RENTAN S.A.S, contenidas en la comunicación de aceptación de la oferta.
- d. Por la cesión de las obligaciones contenidas en el contrato sin previo consentimiento escrito de RENTAN S.A.S.
- e. Por la ocurrencia de una fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobada que impida la ejecución del contrato.

Frente a la ocurrencia de cualquiera de los hechos descritos de la presente cláusula, RENTAN S.A.S., podrá conminar mediante comunicación escrita al CONTRATISTA, para que dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la misma se allane a cumplir con la obligación de que se trate. En el evento que el CONTRATISTA no cumpliera con la obligación dentro del término señalado, RENTAN S.A.S. estará facultada para dar por terminada la ejecución del contrato mediante comunicación escrita dirigida al CONTRATISTA, y podrá hacer efectiva la cláusula penal conforme con lo establecido en estos Términos de Referencia y la reclamación de perjuicios a que haya lugar.

Una vez RENTAN S.A.S. de por terminado el contrato se procederá a la liquidación del mismo y a la cancelación de los saldos pendientes, sin que ello diere lugar a indemnización o compensación alguna en favor del CONTRATISTA.

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

- a. Por el incumplimiento injustificado de RENTAN S.A.S. en el pago del valor del contrato en la forma y oportunidad acordada. De igual manera, ocurrido este evento, el CONTRATISTA deberá conminar mediante comunicación escrita a RENTAN S.A.S., para que dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la misma se allane a cumplir con la obligación exigida.
- b. Por la extinción de RENTAN S.A.S.
- c. Por la ocurrencia de una fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, que impida la culminación de la ejecución del contrato.

### **3.16. LIQUIDACIÓN**

Dentro de los cuatro meses (4) siguientes a la terminación del contrato, RENTAN S.A.S., y el CONTRATISTA suscribirán un acta en la cual conste detalladamente la liquidación definitiva de la ejecución del contrato, la constancia de recibo a satisfacción y la certificación de paz y salvo.

Elaboró: Stefanía Henao Castro – Jefe de compras  
Revisó Área Jurídica  
Revisó: Área Financiera