

		CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
		Codigo: GTI-C1010-01	Versión: 01		Página 1 de 1
OBJETIVO	Fortalecer la infraestructura tecnológica y la gobernanza digital, orientada a la optimización de la gestión de datos, a través de tecnologías innovadoras que faciliten la seguridad y privacidad de la información y mejora de la eficiencia en la prestación de servicios.				
ALCANCE	Se inicia con la elaboración de políticas y planes institucionales de TI y termina con su ejecución, medición y seguimiento			RESPONSABLE	Director TI
ENTRADAS		ACTIVIDADES DEL PROCESO		SALIDAS	
QUIEN SUMINISTRA	INSUMOS	ETAPA	ACTIVIDADES	QUIEN RECIBE	RESULTADOS
1. Todos los procesos 2. Entidades del sector publico 3. Partes interesadas	1.Parámetros y documentación de procesos. 2.Manual Operativo de MIPG. 3.Informes de auditoria y planes de mejoramiento. 4.Requerimientos de adquisición y actualización de software, respaldo de la información, mantenimiento, registro y solución de incidentes, soporte, asesoría y capacitación. 5.Requerimientos de equipos de cómputo e innovación tecnológica. 6.Presupuesto - Recursos Financiero. 7.Hardware, software e infraestructura.	P	1.Elaborar y actualizar el Plan Estratégico de Sistemas acorde con los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno en línea. 2.Identificar los riesgos del proceso 3.Documentar y actualizar el proceso y procedimientos de las políticas de TI de acuerdo con MIPG. 4.Establecer indicadores, metas y responsables de medición. 5.Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 6.Elaborar proyecciones financieras para mantenimiento de hardware y software 7.Programar horario de respaldos de datos y aplicativos Empresariales. 8.Recibir y analizar las solicitudes de los usuarios. 9.Identificar los recursos informáticos 10.Identificar capacidades para el servicio de renting tecnológico.	1. Todos los procesos 2. Partes interesadas	1. Planes Institucionales de TI 2. Políticas MIPG 3. Proyecciones financieras para mantenimiento de hardware y software 4. Indicadores 5. Cronograma de mantenimiento Preventivo, correctivo y actualizaciones tecnológicas
1. Todos los procesos 2. Clientes externos	1. Mantenimiento Preventivo, correctivo y de actualizaciones de tecnologías 2. Solicitudes de servicios: nuevos sistemas de Información, 3. Actualización de los sistemas, necesidades de información y de plataformas informáticas. 4. Servidores en Azure	H	1. Ejecutar las actividades de los planes institucionales de TI acorde con los procedimientos y políticas. 2. Gestionar las alertas que emite la plataforma del AZURE frente a los riesgos. 3. Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos de equipos de cómputo y de software 4. Administrar, gestionar y mantener la red de datos, los sistemas olfámáticos y los sistemas empresariales 5. Desarrollar actividades de capacitación y actualización de tecnologías de información 6. Realizar las actividades (Estudio de mercado, solicitud de cotizaciones, elaboración de estudios previos, definición de especificaciones técnicas y evaluación técnica para la renovación de equipos y software), tanto internos como externos. 7. Coordinar con todos los procesos la información necesaria para cumplir con las políticas establecidas de TI. 8. Solucionar requerimientos de los diferentes sistemas de información 9. Programar Back UP en las fechas acordadas en los diferentes plataformas que se tienen en la empresa. 10. Elaborar la arquitectura tecnológica de la organización. 11. Realizar asesorías solicitadas de seguimiento en los temas de: Proyectos de TI, Seguridad Informática y Seguridad de la Información.	1.Todos los procesos	1. Sistemas de información, redes, base de datos y plataforma informatica en buenas condiciones de funcionamiento. 2. Mejoras realizadas al proceso de TI. 3. Solicitudes y requerimientos atendidos. 4. Actualizaciones de tecnologías realizadas. 5. Planes Institucionales de TI ejecutados
1. Evaluación independiente 2. Mejoramiento continuo	1. Resultado de desempeño del proceso 2.Mapa de riesgos 3.Plan de mejoramiento 4.Plan de acción	V	1. verificar el avance de la ejecución de los Planes Institucionales de TI. 2. Hacer análisis de los resultados de la ejecución de auditorías internas y externas. 3. Verificar el cumplimiento de los mantenimientos preventivos 4. evaluar y analizar los Indicadores del proceso. 5. seguimiento a la matriz de riesgos 6. seguimiento a la acciones del plan de mejoramiento 7. seguimiento al plan de acción	1. Todos los procesos	1. Resultados de indicadores 2. Informes de gestión 3. Riesgos analizados y evaluación de controles 4. Planes de mejoramiento 5. Plan de acción
1. Evaluación independiente 2. Mejoramiento continuo 3. Entes de control	1. Indicadores, riesgos analizados y evaluación de controles 2. Observaciones y hallazgos de auditorías analizados. 3. Procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora.	A	1. Identificar e implementar acciones de mejora al proceso y a los planes institucionales de TI. 2. Tomar acciones para la mejora continua, basado en el resultado de los informes y análisis de indicadores.	1. Todos los procesos	1. Planes de Mejoramiento implementados.
RECURSOS (Físicos y Humanos)	REQUISITOS DE LA NORMA	DOCUMENTOS DE REFERENCIA		DOCUMENTOS DE ORIGEN INTERNO	INDICADORES DE GESTIÓN
Tecnológicos: Software y Hardware. Humanos: Equipo TI Físicos: Equipos de Oficinas. Medios magnéticos de información, servidores Red WAN Red LAN Red WIFI	7.1.3 INFRAESTRUCTURA 7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA			Ver listado maestro	
RIESGOS					
Ver matriz de riesgos					
CONTROL DE CAMBIOS					
Fecha de Versión	No. de Versión	Autor	Revisado por	Aprobado por	Descripción del cambio
15/11/2024	1	Directora TI	Dirección de Planeación	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Creación del documento