

Medellín 12 de marzo de 2025

Doctora
Sara Carolina Tejada
Jefe de talento humano
Renting de Antioquia
RENTAN
Cra 43ª 19 – 127
Piso 5
Medellín Antioquia

Asunto: Entrega de informe al culminar la gestión

Estimada Sara Carolina,

Por medio de la presente, me permito hacer entrega del **Informe Final de Gestión** correspondiente al período desde el 03 de enero de 2024 hasta el 20 de febrero de 2025, en el cual se detallan las actividades desarrolladas, los logros alcanzados, los retos enfrentados y las recomendaciones para la continuidad de los procesos.

Este informe refleja el compromiso y la dedicación con los cuales se llevó a cabo la gestión, así como el impacto generado en las áreas. Agradezco el apoyo y la colaboración de todo el equipo durante este tiempo, lo que ha permitido el cumplimiento de los objetivos trazados.

Quedo atento a cualquier comentario o solicitud de aclaración adicional sobre el contenido del informe. Agradezco la oportunidad de haber formado parte de este proceso y reitero mi disposición para apoyar una transición ordenada y efectiva.

Atentamente,



Santiago Atehortúa Sierra

RENTAN
900.285.704-4

FECHA: 12/03/25

RADICADO: 0100

HORA: 3:48 PM

RECIBIDO: [Signature]

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA
CARGO	GERENTE GENERAL
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	RENTING DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	MEDELLIN 12 DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	03 DE ENERO DE 2024
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	20 DE FEBRERO DE 2025

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión tiene como objetivo proporcionar una visión integral de las actividades, logros y desafíos enfrentados por **RENTING DE ANTIOQUIA, RENTAN-EICE** durante el período correspondiente. Este documento recoge el esfuerzo conjunto de todas las áreas, destacando las iniciativas estratégicas implementadas, los resultados obtenidos y las acciones encaminadas a cumplir con los objetivos institucionales establecidos.

A lo largo de este informe se analizan los aspectos financieros, operativos, administrativos y de impacto social de la gestión, presentando un balance que refleja el compromiso de RENTAN con la transparencia, la eficiencia y la mejora continua. Asimismo, se identifican oportunidades de crecimiento y se plantean retos futuros que guiarán las decisiones estratégicas en el próximo período.

2. MARCO NORMATIVO

La Ley 951 del 31 de marzo de 2005 "Por la cual se crea el acta de informe de gestión" y la Resolución Orgánica 5674 del 24 de junio de 2005 "por la cual se reglamenta la metodología para el Acta de Informes de Gestión", fijan las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado Colombiano, establece la obligación para que los servidores públicos que administren fondos o bienes del Estado presenten al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

Resolución No 172 de 13 de junio de 2023 expedida por la contaduría general de la nación por la cual se incorpora, en los procedimientos transversales del régimen de contabilidad pública, el procedimiento para la elaboración del informe contable cuando se produzca cambio de representante legal.

El Informe de Gestión acorde con el señalamiento general de la preceptiva legal, está conformada por tres (3) componentes relacionados con la gestión de los recursos financieros,

humanos y administrativos; componentes en los que está implícita y se materializa la gestión fiscal, la cual es objeto de vigilancia y control por parte de la Contraloría General de la República.

En el presente informe se describen los principales aspectos de la acción adelantada en **RENTING DE ANTIOQUIA, RENTAN-EICE**, en el periodo comprendido entre enero 3 del 2024 y el 20 de febrero de 2025.

3. MENSAJE

“Acercamos Comunidades e Integramos Territorios, RENTAN”

A finales del año 2023, la empresa **RENTING DE ANTIOQUIA**, fue sujeto de una transformación en la que tanto su composición accionaria como su naturaleza jurídica, cambió de la siguiente manera: En primera instancia, su composición accionaria pasó al 100% capital del IDEA; en segunda instancia, pasó de ser una sociedad de economía mixta a una Empresa Industrial y Comercial del Estado – EICE, incluyendo unos cambios significativos en su objeto entre los cuales destacamos que hoy RENTAN podrá: gestionar, estructurar, diseñar, ejecutar, operar, suministrar, dotar, realizar mantenimientos, asesoría y consultoría para planes, programas y proyectos de infraestructura pública y/o privada, tales como, infraestructura vial, urbanística, servicios públicos, equipamientos públicos incluidos los de seguridad y justicia, así como en los proyectos sociales y ambientales, en el ámbito urbano o rural, de carácter municipal, departamental, nacional o internacional. Adicionalmente, la administración y arrendamiento de equipos y maquinaria amarilla propios y de terceros para la ejecución y mantenimiento de infraestructura. Lo cual significa que fue convertida en la empresa de Desarrollo de Infraestructura para el Departamento de Antioquia.

Dicha situación genera para la entidad grandes posibilidades de proyección. Sin embargo, trajo retos para el año 2024, que fueron sopesados durante la anualidad, entre ellos destacamos que el personal pasó de ser empleados del sector privado, a funcionarios públicos, situación que trae para RENTAN mayores obligaciones económicas; una reestructuración de su planta acorde al nuevo modelo de empresa; una adopción del Manual de contratación; la elaboración de mapa de procesos y procedimientos, entre otros desafíos que se han presentado a lo largo de la vigencia.

Pese a dichas dificultades, durante la vigencia se trabajó con empeño, pasión y entrega para contribuir en la transformación de los territorios, se realizaron intervenciones en la vía pública del Departamento y se realizaron convenios con diferentes entidades a nivel departamental y nacional.

Es importante recalcar el trabajo de nuestro equipo de colaboradores, quienes, con su compromiso y dedicación, nos brindaron acompañamiento en el cumplimiento de nuestra misión durante el año 2024, conectar siempre a las comunidades e integrar los territorios.

Así mismo, en esta oportunidad quiero agradecer los miembros de la Junta Directiva, quienes con mucha pasión y sentido de pertenencia por lo público trabajaron arduamente por el cumplimiento de nuestra visión y misión visualizada al servicio de Antioquia y Colombia.

y arrendamiento de equipos y maquinaria amarilla propios y de terceros para la ejecución y mantenimiento de infraestructura.

4.3 Misión

Contribuir a la transformación de territorios e integración de comunidades, mediante la gestión integral de proyectos y activos de manera eficiente y sostenible.

4.4 Visión

Posicionarnos al año 2028 como una empresa altamente competitiva e innovadora que impacta de manera positiva la transformación de territorios, a través de la excelencia en la gestión de proyectos y activos.

4.5 Política de calidad

Nuestra política de calidad es garantizar que nuestros productos o servicios se presten de manera efectiva mediante la mejora continua para satisfacer las necesidades de nuestros clientes; en concordancia con la normatividad vigente, acorde con el Plan Estratégico Institucional y con un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros.

Estamos comprometidos con el mejoramiento continuo del sistema de gestión integral y el desempeño eficaz de nuestros procesos, aplicando soluciones efectivas que incrementen la calidad del servicio y permitan el manejo de relaciones positivas con las partes interesadas.

4.6 Objetivos estratégicos

En RENTAN declaramos como estratégicos los siguientes objetivos:

- Fortalecer la solidez financiera.
- Aumentar los niveles de satisfacción al cliente.
- Mejorar la calidad en el servicio.
- Potenciar el talento humano.
- Automatizar y fortalecer los procesos.

4.7 Valores

- Respeto
- Honestidad
- Compromiso
- Diligencia
- Solidaridad
- Justicia
- Lealtad

4.8 Propuesta de valor

Debemos seguir en la construcción de una entidad que logre ser la que diseñe, estructure y ejecute importantes proyectos, en especial para los municipios, las entidades de orden regional, departamental y nacional. Así mismo, continuar y mejorar el proyecto de mantenimiento de todas las vías del Departamento y ser una mano de apoyo para atender las emergencias de los municipios y las subregiones.

4. ASPECTOS GENERALES

4.1 Contexto de mercado

A finales de 2023, **RENTING DE ANTIOQUIA, RENTAN-EICE** experimentó una transformación significativa tanto en su composición accionaria como en su naturaleza jurídica. Inicialmente, su estructura accionaria estaba conformada por el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- con un 85% de participación y la Fundación Berta Arias de Botero con un 15%. Tras el proceso de cambio, RENTAN pasó a ser una empresa de capital 100% IDEA.

Además, dejó de ser una sociedad de economía mixta para convertirse en una Empresa Industrial y Comercial del Estado -EICE-, ampliando su objeto social de manera sustancial. Actualmente, RENTAN está facultada para gestionar, estructurar, diseñar, ejecutar, operar, suministrar, dotar, realizar mantenimientos, así como brindar asesoría y consultoría en planes, programas y proyectos de infraestructura pública y/o privada. Esto incluye infraestructura vial, urbanística, servicios públicos, equipamientos públicos —como los de seguridad y justicia—, además de proyectos sociales y ambientales en ámbitos urbanos y rurales, con alcance municipal, departamental, nacional e internacional.

Adicionalmente, RENTAN ahora asume la administración y el arrendamiento de equipos y maquinaria amarilla, propios y de terceros, destinados a la ejecución y mantenimiento de infraestructura. Con esta transformación, la empresa se consolida como el principal vehículo de desarrollo de infraestructura para el Departamento de Antioquia.

Esta transformación representa una oportunidad significativa para RENTAN, brindándole amplias posibilidades de proyección, pero también grandes desafíos que han debido enfrentarse a lo largo de 2024. Entre los más relevantes se destacan: la transición del personal, que pasó de ser empleado del sector privado a funcionario público, lo que implica mayores obligaciones económicas para la entidad; la reestructuración de la planta de personal acorde con el nuevo modelo empresarial; la adopción del Manual de Contratación; y la elaboración del mapa de procesos y procedimientos, entre otros.

4.2 Objeto social

Gestionar, estructurar, diseñar, ejecutar, operar, suministrar, dotar, realizar mantenimientos, asesoría y consultoría para planes, programas y proyectos de infraestructura pública y/o privada, tales como, infraestructura vial, urbanística, servicios públicos, equipamientos públicos incluidos los de seguridad y justicia, así como en los proyectos sociales y ambientales, en el ámbito urbano o rural, de carácter municipal, departamental, nacional o internacional. Adicionalmente, la administración

En el corazón del PEI se encuentra nuestra misión: **contribuir a la transformación de los territorios y a la integración de comunidades** mediante una gestión eficiente y sostenible de proyectos y activos, impulsando el desarrollo social y económico. Esta misión se proyecta en nuestra visión: **ser aliados estratégicos de entidades públicas y privadas**, trabajando juntos para construir un futuro más próspero y equitativo.

Avanzamos con pasos firmes en esta dirección. Bajo las directrices de nuestra Junta Directiva, mantenemos un diálogo constante y constructivo con el Gabinete Departamental, alcaldes municipales, líderes locales y representantes de organizaciones sociales y comunitarias. Juntos, compartimos un propósito común: **hacer realidad los territorios que soñamos, planificamos y construimos con una visión colaborativa y participativa.**

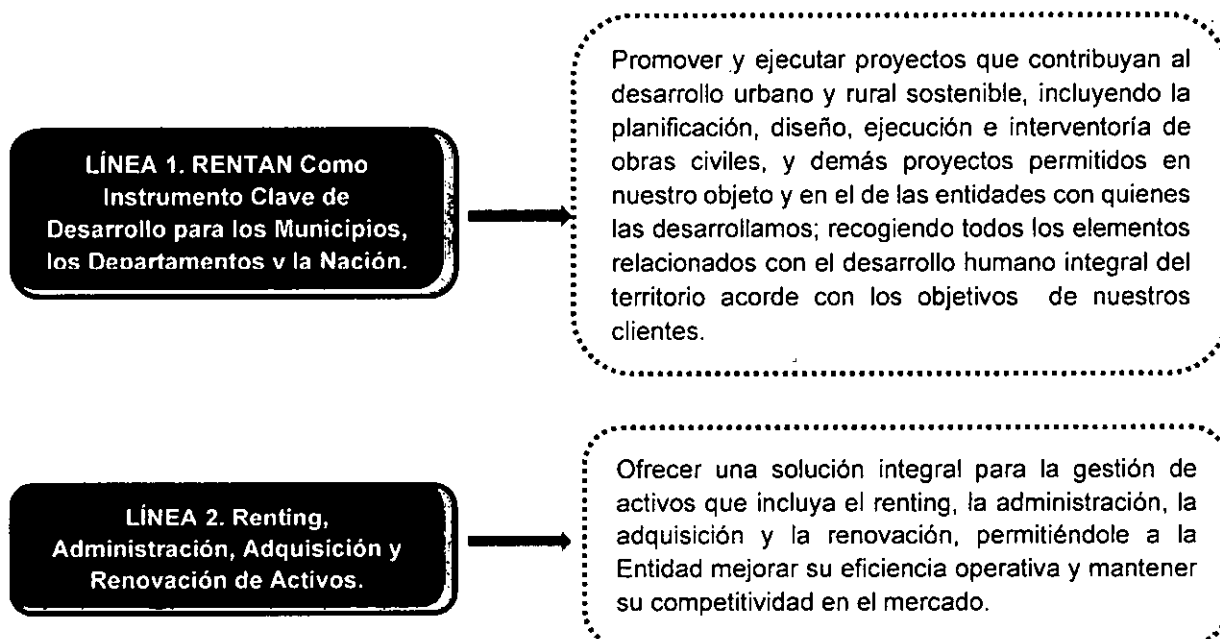
Este esfuerzo conjunto refleja nuestro compromiso de trabajar por una Antioquia que crece, se fortalece y se transforma en beneficio de todos sus habitantes.

8 ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "RENTAN TRANSFORMANDO LOS TERRITORIOS" 2024-2027



El Plan Estratégico se basó en cuatro (4) líneas de acción, en dos (2) líneas misionales y dos (2) líneas de apoyo como se muestran en las siguientes gráficas:

Líneas del Plan Estratégico: "Rentan Transformando los territorios 2024-2027"



En RENTAN estamos comprometidos a la generación de valor a nuestro público de interés a través de:

- Agilidad y rigurosidad en los procesos.
- Acompañamiento permanente y efectivo.
- Idoneidad del talento humano.
- Diseño y desarrollo de soluciones acorde a las necesidades del cliente.
- Transparencia en el manejo de los recursos.

5 NUESTRAS METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

- **Corto Plazo:** consolidar a RENTAN como la EICE del Departamento de Antioquia.
- **Mediano Plazo:** Expandir nuestra oferta de servicios a todos los municipios de Antioquia.
- **Largo Plazo:** Posicionarnos como una empresa altamente competitiva e innovadora que impacte positivamente la transformación de los territorios, a través de la excelencia en la gestión de proyectos y activos.

6 MAPA DE PROCESOS

La entidad actualmente cuenta con trece procesos como se muestran a continuación:



Ilustración 1 Mapa de procesos RENTAN DE ANTIOQUIA.. Fuente: Elaboración propia

7 GESTIÓN DEL DESARROLLO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Gracias al compromiso y la activa participación de nuestro Gobernador de Antioquia, Andrés Julián Rendón Cardona y los equipos de trabajo de todas las dependencias, logramos consolidar el Plan Estratégico Institucional-PEI: **RENTAN TRANSFORMANDO LOS TERRITORIOS 2024-2027**. Este documento, clave para nuestra gestión, se ha convertido en nuestra carta de navegación, orientando y articulando la planeación estratégica de la RENTAN. Su enfoque está basado en el desarrollo humano integral y sostenible, con equidad social y territorial, trazando el rumbo que nos permitirá generar bienestar colectivo y mejorar la calidad de vida en Antioquia.

9.3 Línea Estratégica 3. Inversión desde la confianza

- Señalización horizontal y vertical en las vías del Departamento.
- Atención de emergencias viales en las vías del Departamento de Antioquia
- Atención de puntos críticos, reducción de riesgo y manejo de desastres en el Departamento de Antioquia.
- Estudios y diseños de corredores viales en el Departamento de Antioquia.
- Conservación, Mantenimiento y rehabilitación de las vías a cargo del Departamento de Antioquia.
- Obras de estabilización en el deposito Galpón y actividades para el cierre definitivo.

9.4 Línea Estratégica 4. “Sostenibilidad desde lo territorial”

- Cierre relleno sanitario y construcción del vaso transitorio.

9.5 Línea Estratégica 5. “Autonomía desde la gobernanza”

- Prestación del servicio de transporte terrestre automotor.

AÑO 2025

9.6 Línea Estratégica 2. Cohesión desde lo social

- Plan Maestro de Inversiones en infraestructura y dotación en salud PMIDS.

9.7 Línea Estratégica 3. Inversión desde la confianza

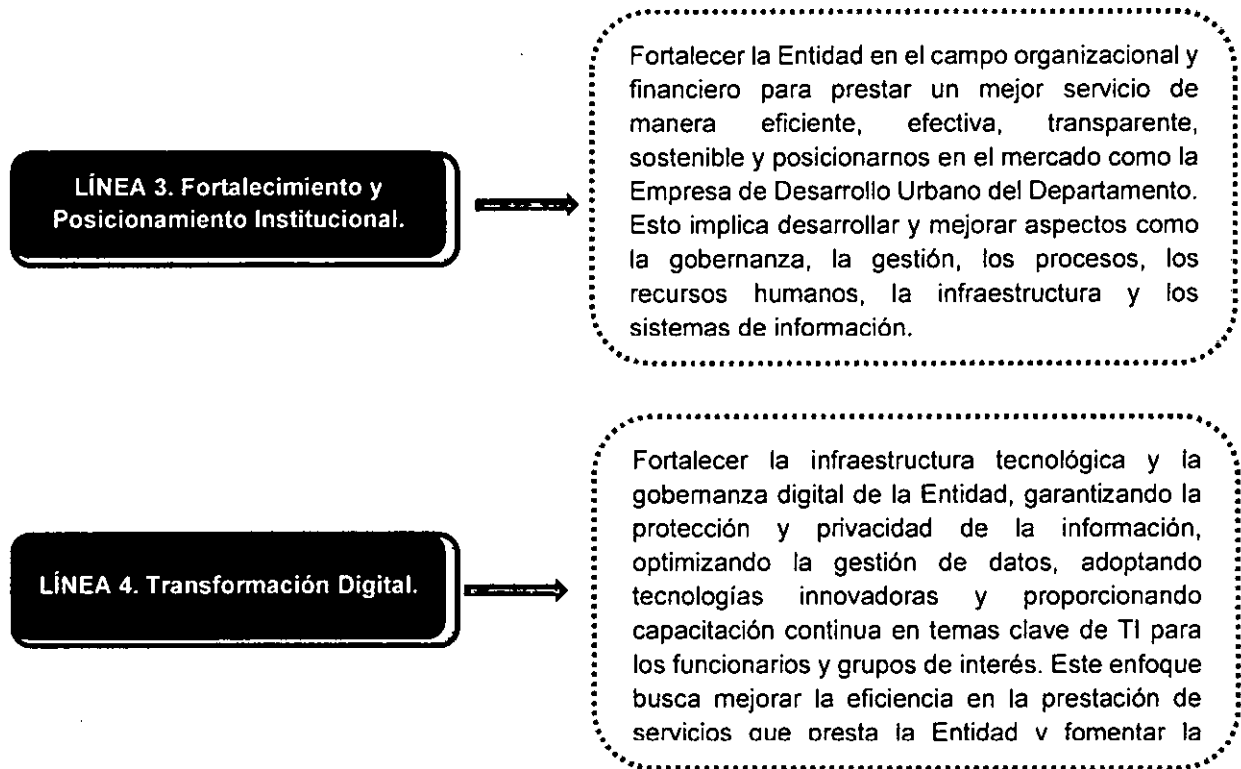
- Estudios y diseño APP Santuario -Providencia (conexión Oriente – Norte)

10 SOMOS LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS Y LA NACIÓN

En RENTAN, trabajamos con compromiso y excelencia para impulsar el desarrollo de los proyectos de nuestros aliados estratégicos, siempre con el bienestar y el progreso sostenible de las comunidades como eje central de nuestras acciones.

Cada proyecto que emprendemos reafirma nuestra misión de ser un motor de cambio positivo, promoviendo proyectos que transforman vidas y contribuyen al desarrollo integral de la sociedad.

Como aliados estratégicos de los municipios, los departamento y la nación, hemos tenido el privilegio de participar en la planificación y ejecución de diversos proyectos



9 HACEMOS POSIBLE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL

Desde RENTAN trabajamos con dedicación y compromiso para hacer realidad los objetivos trazados en el **Plan de Desarrollo Departamental “Antioquia Firme”**. Nuestro propósito es contribuir al progreso y bienestar de la región, fortaleciendo las bases para un desarrollo sostenible, inclusivo y eficiente que beneficie a todos los antioqueños. A través de nuestras acciones, reafirmamos nuestro compromiso de ser un aliado estratégico en la construcción de un futuro más sólido para Antioquia.

AÑO 2024

9.1 Línea Estratégica 1. Seguridad desde la democracia y la justicia

- 14 Cárceles atendidas
- 13 Casas de justicia municipales
- 4 Batallones
- Estructuración integral a nivel de factibilidad de la Cárcel Departamental para sindicatos.

9.2 Línea Estratégica 2. Cohesión desde lo social

- 4 sedes educativas
- Adecuaciones locativas en el Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe

En este sentido, el cumplimiento del PEI no es solo una meta, sino un reflejo del **compromiso institucional con la excelencia, la eficiencia y la mejora continua.**

A continuación, presentamos los resultados de cumplimiento de nuestro PEI para la vigencia respectiva vigencia

Año 2024:

Cumplimiento del
96%
Plan Estratégico Institucional
-PEI-

Año 2025:

Avance del
44%
Plan Estratégico Institucional
-PEI-

11.1 DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE GESTIÓN (por programa)

Año 2024

**Línea 1. RENTAN Como Instrumento Clave de Desarrollo para los Municipios,
los Departamentos y la Nación.**

que responden a las necesidades específicas de cada territorio, fomentando el progreso y el bienestar de sus comunidades.

Nuestra contribución se ha materializado en proyectos enfocados en áreas clave como:

AÑO 2024

- Renting de maquinaria amarilla para el Municipio de Girardota, Antioquia.
- Renting de maquinaria amarilla para el Municipio de San Pedro de los Milagros, Antioquia.
- Prestación de servicios de administración, operación, mantenimiento y renting de maquinaria y volquetas para la conservación de proyectos propiedad de la Agencia de Desarrollo Rural -ADR.
- Adquisición de ambulancia para el Municipio de El Retiro, Antioquia.
- Adquisición de vehículo tipo camioneta para el Municipio de El Retiro, Antioquia.
- Adquisición de vehículo tipo camioneta para el Municipio Amagá, Antioquia.
- Adquisición de maquinaria amarilla retroexcavadora para el Municipio de Salgar, Antioquia.
- Adquisición de vehículo tipo camioneta para el Municipio de Sabanalarga, Antioquia.
- Adquisición de vehículo tipo camioneta y dos motocicletas para el Municipio de Salgar, Antioquia.
- Renting vehicular para los municipios de Rionegro, Támesis, El Retiro, Titiribí, Salgar, Caldas, La Ceja, El Carmen de Viboral, Barbosa, ESU.
- Renting de maquinaria agrícola Agropecuaria Aliar S.A.

AÑO 2025

- Prestación de servicio terrestre Asociación de Ciudades Intermedias.
- Renting de vehículos para apoyar la fuerza pública, organismos de seguridad y otras entidades del municipio de Rionegro.
- Renting vehicular municipio de Támesis.
- Renting vehicular municipio del Retiro.
- Renting vehicular municipio de Titiribí.

11 CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El cumplimiento del PEI es un indicador clave del desempeño de RENTAN, ya que evidencia cómo las estrategias diseñadas se traducen en resultados concretos y medibles.

En un entorno dinámico y en constante evolución, garantizar el cumplimiento del PEI no solo implica ejecutar las acciones planificadas, sino también monitorear y ajustar las estrategias para responder a nuevos desafíos y oportunidades. Esto requiere una gestión eficiente de los recursos, un liderazgo comprometido y la capacidad de adaptación a los cambios tanto internos como externos.

El seguimiento y la evaluación del PEI permiten no solo medir avances, sino también identificar áreas de mejora, fortalecer la toma de decisiones y promover la rendición de cuentas. Además, un cumplimiento efectivo genera confianza entre las partes interesadas, demostrando la capacidad de la entidad para alcanzar sus metas estratégicas y maximizar su impacto en la sociedad.

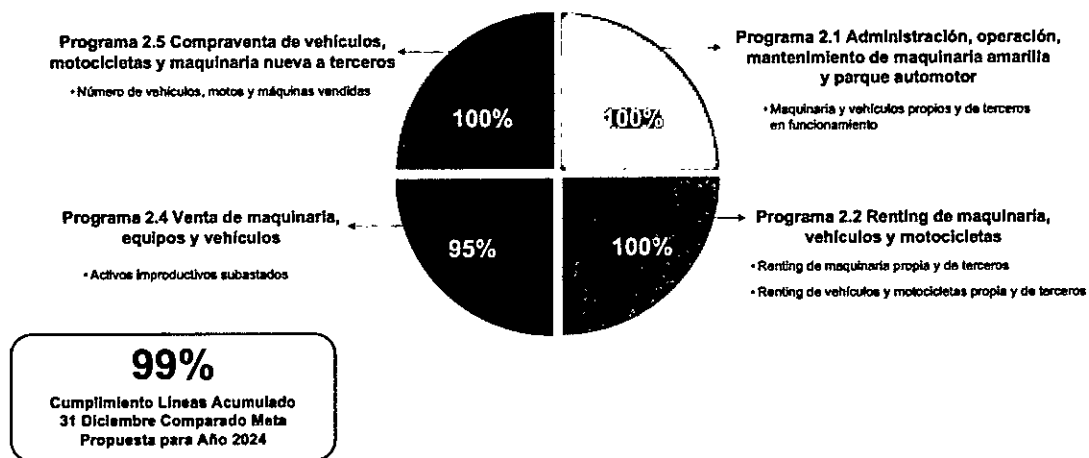


Ilustración 4 Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 2. Fuente: elaboración propia

Año 2025

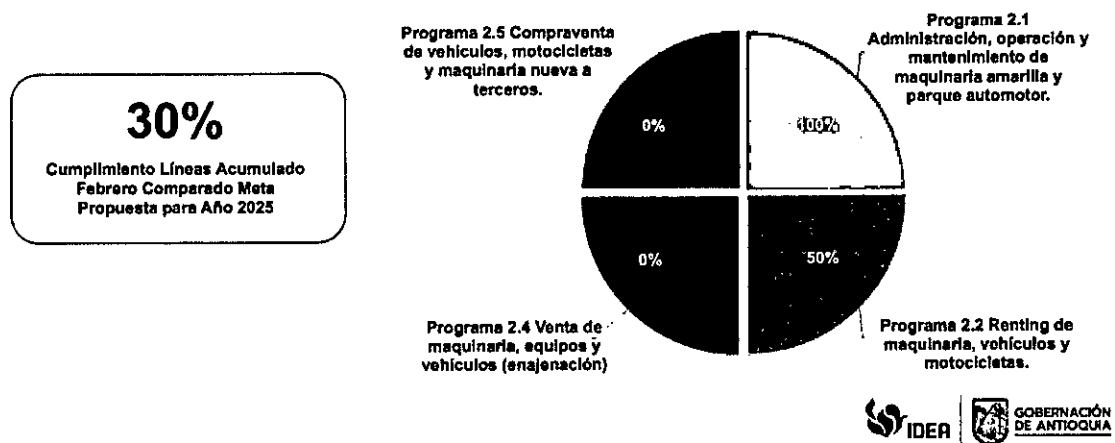


Ilustración 5 Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 2. Fuente: elaboración propia

Línea 3. Fortalecimiento y Posicionamiento Institucional

Año 2024

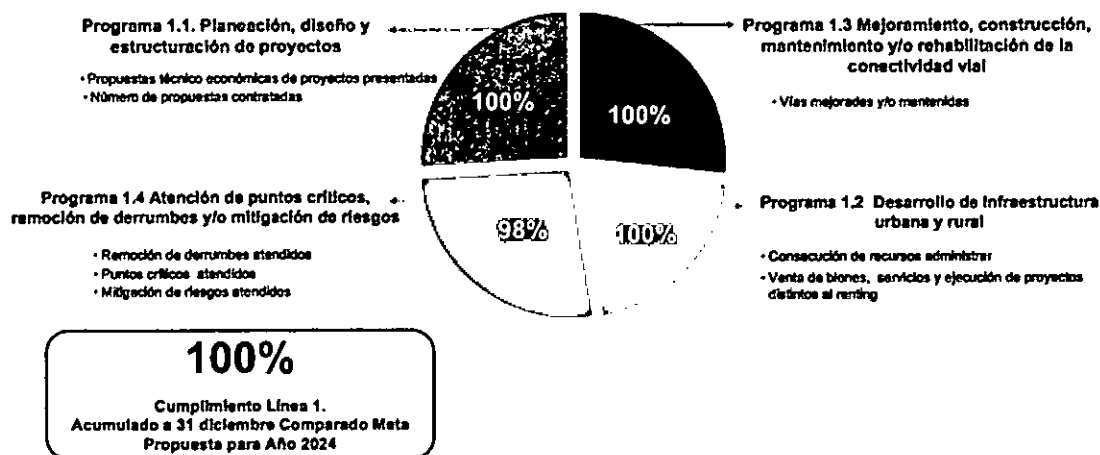


Ilustración 2. Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 1. Fuente: elaboración propia

Año 2025

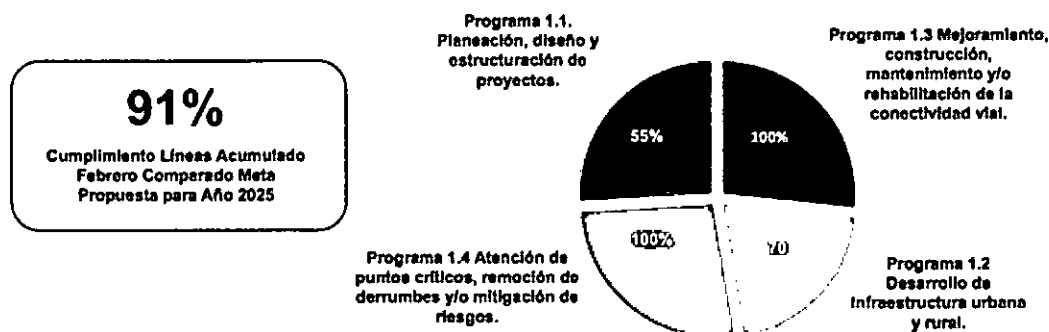


Ilustración 3. Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 1. Fuente: elaboración propia

Línea 2. Renting, Administración, Adquisición y renovación de Activos

Año 2024

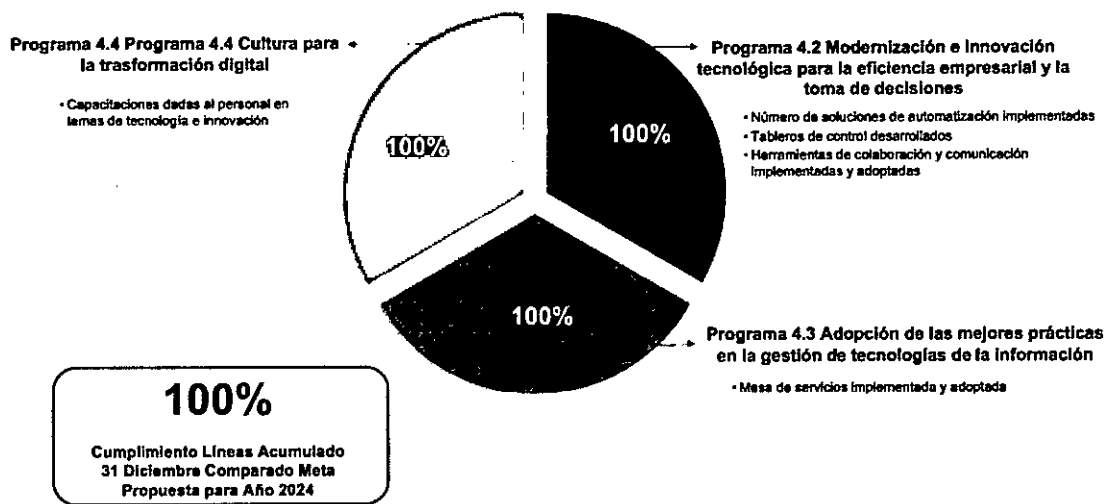


Ilustración 8 Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 4. Fuente: elaboración propia

Año 2025

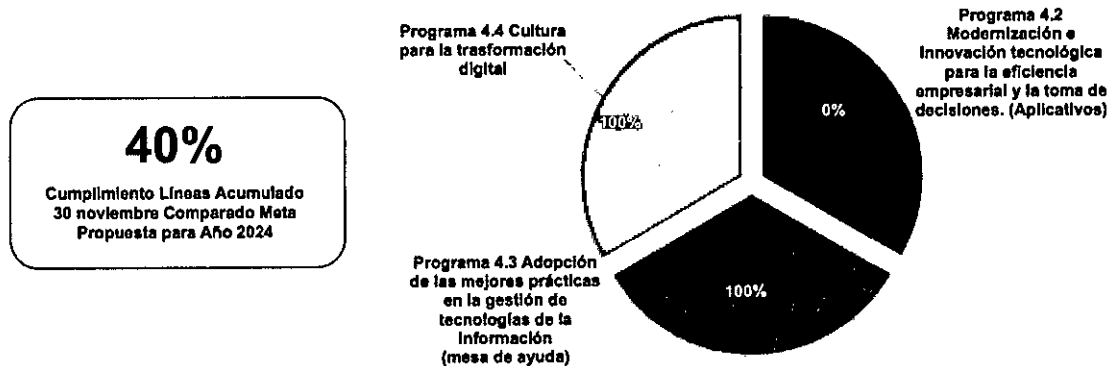


Ilustración 9 Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 4. Fuente: elaboración propia

Año 2024

11.2 DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE GESTIÓN (por líneas de acción)

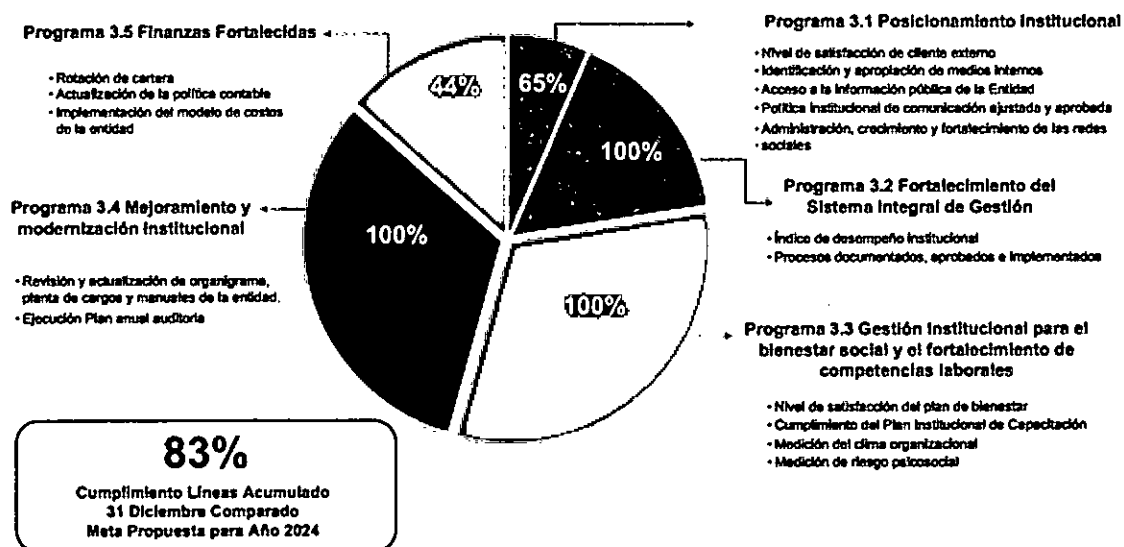


Ilustración 6 Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 3. Fuente: elaboración propia

Año 2025

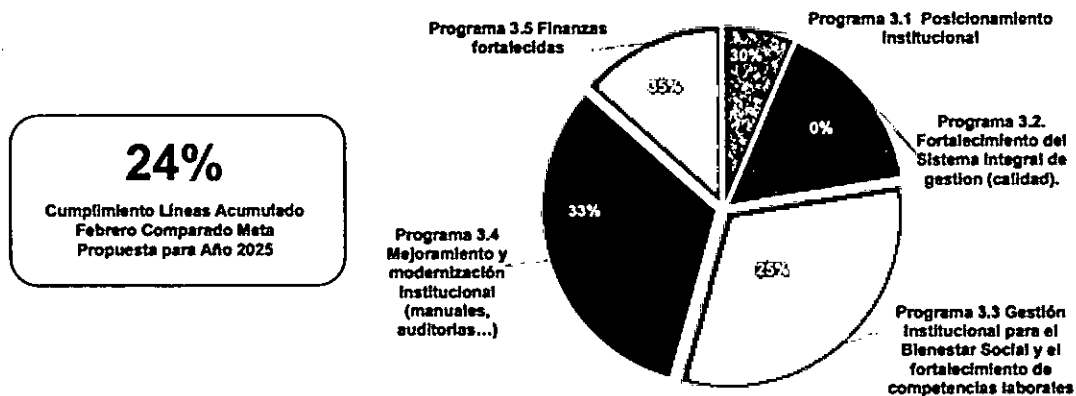


Ilustración 7 Cumplimiento de indicadores del PEI, Línea 3. Fuente: elaboración propia

Línea 4. Transformación Digital

Año 2024

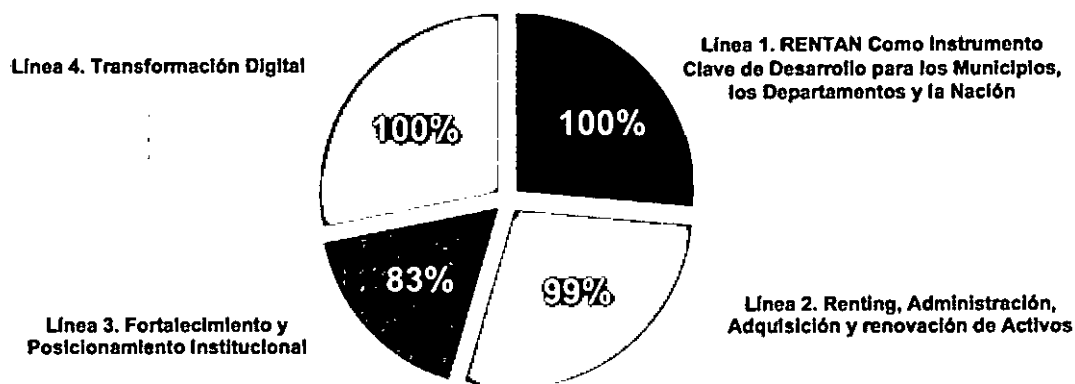


Ilustración 10. Cumplimiento de indicadores del PEI. Fuente: elaboración propia

Año 2025:



Cumplimiento por Líneas

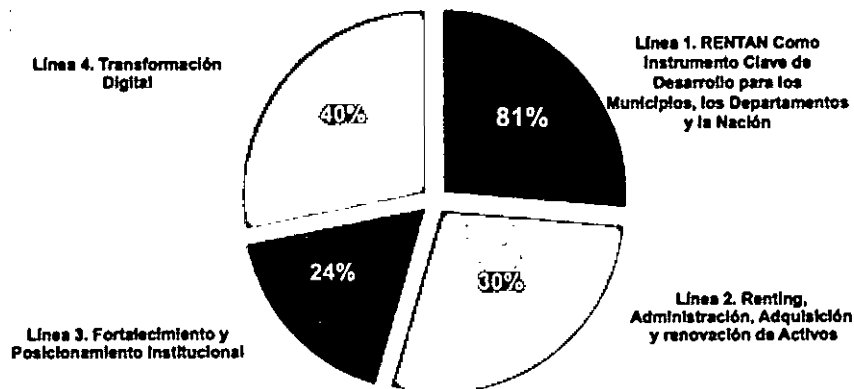


Ilustración 11. Cumplimiento de indicadores del PEI. Fuente: elaboración propia

12 INDICADORES QUE SUPERARON LA META DE CUMPLIMIENTO

Los siguientes indicadores no solo alcanzaron las metas establecidas, sino que las superaron ampliamente, evidenciando la eficacia y el impacto positivo de las estrategias implementadas.

Estos resultados son el reflejo del compromiso, la planificación efectiva y el esfuerzo conjunto de todas las partes involucradas en los diferentes proyectos, consolidando avances significativos en el cumplimiento de los objetivos institucionales y en la mejora del bienestar de las comunidades beneficiadas.

Cada indicador representa un progreso tangible, con resultados que no solo superan las expectativas, sino que también garantizan un impacto sostenible en las áreas de acción definidas.

AÑO 2024

- Propuestas técnico económicas de proyectos presentadas +63%
- Número de propuestas contratadas +79%
- Consecución de recursos a administrar +253%
- Venta de bienes, servicios y ejecución de proyectos distintos al renting +853%
- Vías mejoradas y/o mantenidas +15%
- Remoción de derrumbes atendidos +1%
- Maquinaria y vehículos propios y de terceros en funcionamiento +16%
- Renting de maquinaria propia y de terceros +85%
- Renting de vehículos y motocicletas propia y de terceros +3%
- Nivel de satisfacción del plan de bienestar +25%
- Ejecución plan anual auditoria +5%
- Numero de soluciones de automatización implementadas +200%
- Mesa de servicios implementada y adoptada +95%
- Capacitaciones dadas al personal en temas de tecnología e innovación +150%

AÑO 2025

- Mesa de servicios implementada y adoptada +36%
- Rotación de cartera +17%
- Cumplimiento del plan institucional de capacitación +12%
- Renting de vehículos y motocicletas propia y de terceros +29%
- Mitigación de riesgos atendidos +25%
- Vías mejoradas y/o mantenidas +15%
- Maquinaria y vehículos propios y de terceros en funcionamiento +19%
- Ejecución plan anual auditoria +5%
- Remoción de derrumbes atendidos +3%
- Números de propuestas contratadas +50%

13 RESULTADOS EXITOSOS

13.1 Línea 1 Rentan como instrumento clave de desarrollo para los municipios, los departamentos y la nación.

- 557 Intervenciones a maquinaria y vehículos garantizando la operatividad del 93% de la maquinaria y vehículos propios y de terceros.
- 8 Unidades de vehículos y maquinaria vendidas a diferentes municipios del departamento de Antioquia.
- Renting de maquinaria por valor de 27.772 millones de pesos.
- Renting de vehículos por valor de 3.085 millones de pesos.
- 19 Activos enajenados.

AÑO 2025

- Renting de vehículos por valor de 2.325 millones de pesos.
- 20 Intervenciones a maquinaria y vehículos garantizando la operatividad de los mismo.

13.3 Línea 3 fortalecimiento y posicionamiento institucional

- Nuevo Manual de contratación.
- Alianzas estratégicas con entidades que permiten acceder a beneficios para fortalecer el ambiente laboral (Comfenalco, COOVIPROC y FEDEAN).
- Programas de desarrollo para la mejora del bienestar general de los empleados de RENTAN.
- Mapa de procesos documentados, aprobados e implementados.
- Funcionamiento de la Dirección de Planeación.
- Elaboración del Manual de políticas contables.
- Cumplimiento a la normatividad tributaria vigente.
- Capacitación a los supervisores en materia contable y tributaria.
- Conciliación de la facturación con la contabilidad.
- Transmisión de las cuentas de cobro a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.
- Conciliación de mandatos sin representación.
- Cierre de los estados financieros de acuerdo a la realidad económica, cumpliendo el marco normativo vigente para las Empresas Industriales y Comerciales del Estado - EICE.
- Levantamiento físico de todos los activos operativos y administrativos de la entidad.
- Consolidación de una nueva plataforma para manejo de nómina con parametrización del sector público.
- Gestión de cartera por pagar a proveedores con más de 90 días.
- Evaluación de medición del Índice de Desempeño Institucional.
- Evaluación de medición de Índice Transparencia y Acceso a la Información- ITA.
- Manual de marca.
- Manual de administración de bienes.
- Política de administración de riesgos.
- Política de gestión del talento humano.
- Plan Estratégico Institucional.
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Capacitación del personal que atiende público externo.
- 21 Campañas internas (Gestión del talento humano, Seguridad y Salud en el trabajo, Control Interno, Gestión Tecnologías de la Información, Gestión Administrativa, Planeación Estratégica)

El modelo RENTAN se ha consolidado como un mecanismo fundamental para impulsar el desarrollo territorial y fortalecer la capacidad de ejecución de municipios, departamentos y la nación. Su implementación estratégica ha generado resultados significativos, posicionándolo como un motor de crecimiento económico y cohesión social.

Entre los principales logros alcanzados se destacan:

AÑO 2024

- Desarrollo de infraestructura estratégica.
- Fomento del desarrollo económico regional.
- Mejoras en la equidad social.
- Contribución al desarrollo sostenible.
- 26 Propuestas técnico-económicas de proyectos presentadas.
- Consecución de recursos administrar por valor de \$141.226.000.000
- Venta de bienes, servicios y ejecución de proyectos distintos al renting por valor de 3.527 millones de pesos.
- 1.426 km Vías mejoras con el mantenimiento en el Departamento de Antioquia.
- Se removieron 81.405 m3 de material.
- 93 Atenciones de puntos críticos.
- 49 Zonas de depósito adecuadas.
- 137 Emergencias viales atendidas.
- 279 Intervenciones realizadas.
- Se Instalaron 53.312m3 de afirmado en las vías del Departamento de Antioquia.
- Se Impactaron 87 municipios del Departamento de Antioquia.
- 35 atenciones de puntos críticos en la reducción y manejo de desastres con 24 municipios atendidos.

AÑO 2025

- Se atendieron 21 puntos críticos.
- Se mejoraron 212km vías
- Se atendieron 11 emergencias viales
- Se removieron 4559m3 de material
- Se impactaron 22 municipios del Departamento de Antioquia

13.2 Línea 2. Renting, Administración, Adquisición y Renovación de Activos

La implementación de estrategias integrales de renting, administración, adquisición y renovación de activos ha permitido a las instituciones garantizar la eficiencia operativa, la sostenibilidad financiera y la modernización constante de los recursos esenciales para su funcionamiento. Estas prácticas han sido fundamentales para la ejecución de proyectos estratégicos, la optimización de costos y la mejora en la prestación de servicios, generando impactos positivos en todos los niveles de gestión.

Algunos de los principales resultados incluyen:

AÑO 2024

TOTAL	0	42	42
--------------	----------	-----------	-----------

Tabla 14. PQRSD recibidas 2024. Fuente: elaboración propia

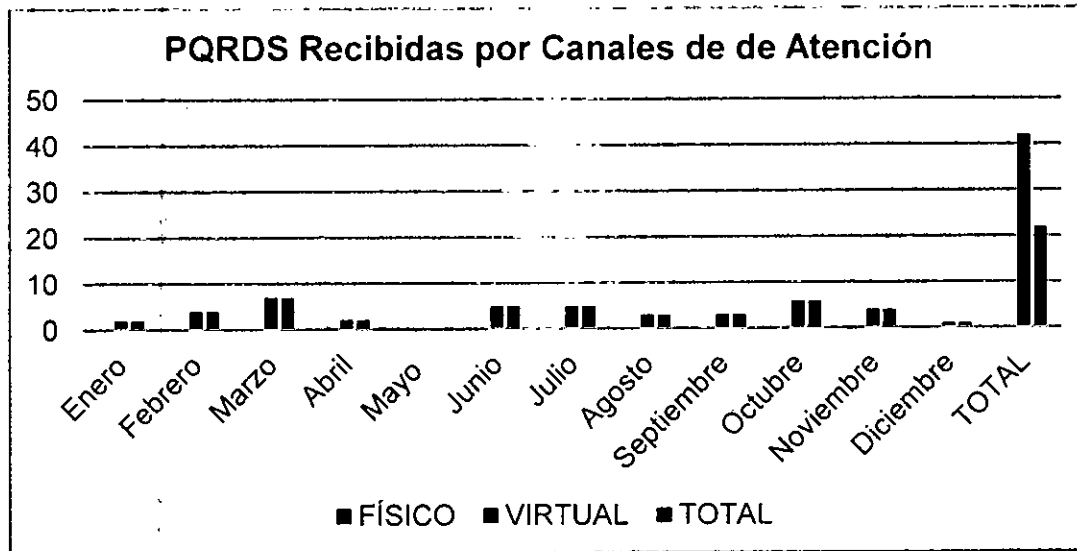


Tabla 15. PQRDS recibidas por canales de atención. Fuente: elaboración propia

De las 42 PQRDS presentadas en año 2024, el 100% de las PQRDS fueron recibidas vía correo electrónico y a través del portal www.rentan.com.co, canales institucionales establecidos para la atención de estas.

AÑO 2025

Durante este periodo se recibieron un total de veinte nueve (29) requerimientos ciudadanos, distribuidos así:

PERIODO	FÍSICO	VIRTUAL	TOTAL
Enero		7	7
Febrero		22	22
TOTAL	0	29	29

- 1.700 visitas a la pestaña Transparencia del portal www.rentan.com.co
- Documentos públicos disponibles en línea en el portal en un 100%.
- Incremento de seguidores en las redes sociales en un 52%.
- Aumento de interacción en redes sociales en un 347% respecto al año anterior.

13.4 Línea 4. transformación digital

- Política de ciberseguridad.
- Capacitación al personal en temas de tecnología e innovación.
- Mesa de servicios implementada y adoptada.
- Herramientas de colaboración y comunicación implementadas y adoptadas.
- Tableros de control desarrollados.

14. PQRSD

AÑO 2024

El área de Comunicaciones de RENTING DE ANTIOQUIA, RENTAN-EICE, a través del Proceso de Atención al Ciudadano, presenta a continuación el informe de seguimiento a los requerimientos ciudadanos atendidos durante la vigencia 2024 del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año 2024.

AÑO 2025

El área de Comunicaciones de RENTING DE ANTIOQUIA, RENTAN-EICE, a través del Proceso de Atención al Ciudadano, presenta a continuación el informe de seguimiento a los requerimientos ciudadanos atendidos durante el 01 de enero al 21 de febrero de 2025

14.1 PQRDS recibidas por canales de interacción

AÑO 2024

Durante la vigencia 2024 se recibieron un total de cuarenta y dos (42) requerimientos ciudadanos, distribuidos así:

PERIODO	FÍSICO	VIRTUAL	TOTAL
Enero		2	2
Febrero		4	4
Marzo		7	7
Abril		2	2
Mayo			
Junio		5	5
Julio		5	5
Agosto		3	3
Septiembre		3	3
Octubre		6	6
Noviembre		4	4
Diciembre		1	1

AÑO 2025

Los requerimientos ciudadanos recibidos durante la vigencia en curso se clasificaron según su tipología, así:

Tipología	Ene.	Feb.
Consulta		
Denuncia		
Petición general	3	9
Petición particular		
Requerimiento especial	1	10
Queja		
Requerimiento judicial		
Solicitud información	1	6
Solicitud copia		
Tutela		
TOTAL	4	25

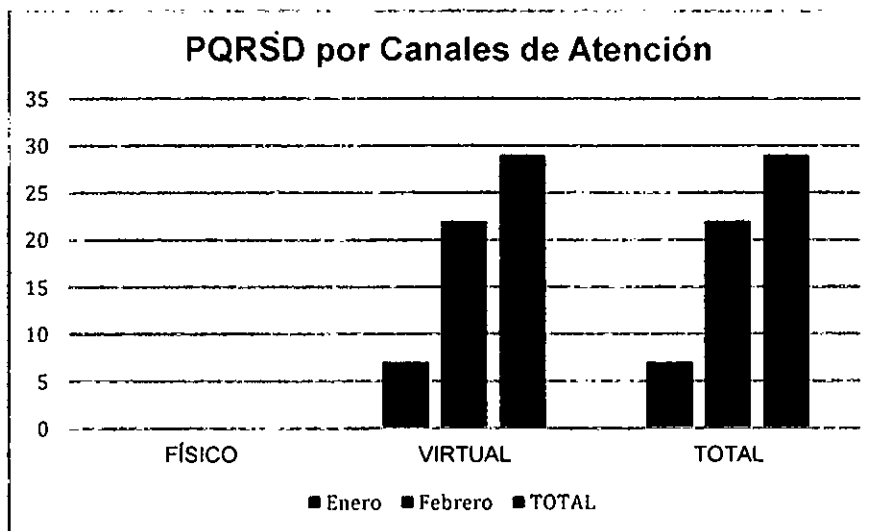
Las peticiones generales y los requerimientos especiales tienen la misma cantidad de solicitudes (11 cada una), lo que sugiere que ambas categorías son igualmente frecuentes. Las solicitudes de información son menores (7), representando aproximadamente el 24% del total.

14.3 Estado de trámite de los requerimientos

AÑO 2024

Durante el 2024 se reportaron cuarenta y dos (42) requerimientos ciudadanos. La tasa de cumplimiento de los términos de contestación de las PQRDS por las diferentes áreas de la Entidad es del 85.71%, ya que de una solicitud no se tuvo respuesta por parte del servidor encargado de atenderla y dos (2) se respondieron por fuera del plazo.

ÁREA RESPONSABLE	RECIBIDAS	RESPONDIDAS		EN TRÁMITE	
		OPORTUNAMENTE	FUERA DEL PLAZO	A TIEMPO	VENCIDAS
Gerencia General					
Secretaría General	26	25	1		
Subgerencia de operaciones	5	4			1
subgerencia Administrativa y Financiera	11	7	3		1



De las 29 PQRSD presentadas en el periodo mencionado anteriormente, el 100% de las fueron recibidas vía correo electrónico y a través del portal www.rentan.com.co, canales institucionales establecidos para la atención de estas.

14.2 Clasificación de los requerimientos según su tipología

AÑO 2024

Los requerimientos ciudadanos recibidos durante la vigencia en curso se clasificaron según su tipología, así:

Tipología	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
Consulta													
Denuncia													
Petición general	1	2	1			4	5	3	1		1		18
Petición particular									2	1	2	1	6
Requerimiento especial			1							3			4
Queja													
Requerimiento judicial													
Solicitud información			1	1						2	1		5
Solicitud copia	1	2	5										8
Tutela						1							1
TOTAL	1	4	8	1		5	5	3	3	6	4	1	42

Tabla 16. clasificación de los requerimientos según su tipología

Cerca del 42.86% de las PQRDS recibidas durante este periodo coinciden con solicitudes de petición general, seguido de las solicitudes de copia de documentos en un 19.05%; las solicitudes de información un 11.90%; los requerimientos especiales con un 9.52% y las tutelas con un 9.52%

AÑO 2025

Entre el 01 de enero y el 21 de febrero de 2025 se registraron cinco (5) requerimientos ciudadanos en los que hay alguna solicitud de acceso a la información institucional y consultas sobre procesos de la Entidad como la enajenación de activos y las líneas de negocio de RENTAN.

14.5 Servicios sobre los que se presentaron quejas o reclamos

AÑO 2024

Durante el año 2024 no se presentó ninguna queja o reclamo por los servicios asociados a la actividad de RENTING DE ANTIOQUIA.

AÑO 2025

Durante el periodo reportado no se presentó ninguna queja o reclamo por los servicios asociados a la actividad de RENTING DE ANTIOQUIA.

14.6 Recomendaciones sugeridas por los particulares

AÑO 2024

Durante el periodo a reportar, no se depositaron recomendaciones en los buzones de sugerencias que yacen en las instalaciones de la Entidad. De igual manera, en las peticiones recibidas no se encuentran sugerencias presentadas por parte de los peticionarios.

AÑO 2025

Durante el periodo a reportar, no se depositaron recomendaciones en los buzones de sugerencias que yacen en las instalaciones de la Entidad. De igual manera, en las peticiones recibidas no se encuentran sugerencias presentadas por parte de los peticionarios.

14.7 Tiempos de respuesta

AÑO 2024

A la fecha de corte se reportaron cuarenta y dos (42) requerimientos ciudadanos, los cuales cuentan con una tasa de cumplimiento de los términos de contestación de las PQRDS de 85.71% y con un tiempo promedio de respuesta de 8.85 días hábiles por petición. De la siguiente manera:

Fecha de solicitud	Persona/Entidad	Fecha máxima de respuesta	Fecha de respuesta
18/01/2024	CARLOS MARIO GUTIEREZ MEJÍA	25/01/2024	22/01/2024
25/01/2024	ANDREA ATEHORTÚA ARENAS	15/02/2024	26/01/2024

Subgerencia de ejecución					
Subgerencia de estructuración					
TOTAL	42	36	4		2

Tabla 17. Estado de trámite a los requerimientos. Fuente: elaboración propia

AÑO 2025

Durante el periodo enunciado se reportaron veinte nueve (29) requerimientos ciudadanos. Del total de 29 requerimientos recibidos entre el 1 de enero y el 21 de febrero de 2025, se ha logrado una gestión efectiva en su atención. De estos:

12 solicitudes aún se encuentran dentro del plazo establecido para su contestación, lo que indica que están en proceso y dentro de los tiempos estipulados.

17 solicitudes han sido respondidas de manera oportuna, lo que representa un cumplimiento efectivo en los términos de respuesta.

ÁREA RESPONSABLE	RECIBIDAS	RESPONDIDAS		EN TRÁMITE	
		OPORTUNAMENTE	FUERA DEL PLAZO	A TIEMPO	VENCIDAS
Gerencia General	1	1			
Secretaría General	7	4		3	
Subgerencia de operaciones	1	1			
subgerencia Administrativa y Financiera	9	3		6	
Subgerencia de ejecución	11	6		5	
Subgerencia de estructuración					
TOTAL	29	15		14	

14.4 Solicitudes de acceso a la información

AÑO 2024

Durante la vigencia 2024, se registraron ocho (8) requerimientos ciudadanos en los que hay alguna solicitud de acceso a la información institucional, esto durante el primer semestre del año, para el segundo semestre, no se registraron requerimientos de este tipo.

FECHA	ENTIDAD/ PERSONA	Fecha Máxima Rpta	FECHA
7/01/25	ADRIANA ASTRID ZEA CÁRDENAS	28/01/25	27/01/25
10/01/25	MARÍA ALEJANDRA AGUDELO	31/01/25	28/01/25
9/01/25	JONATHAN SOBORIO	30/01/25	10/01/25
21/01/25	ZULUAGA ESPINOSA ABOGADAS SAS	11/02/25	7/02/25
22/01/25	SUMINISTROS PETREOS RANGEL SAS	12/02/25	11/02/25
23/01/25	ASECOM S.A.S	13/02/25	4/02/25
23/01/25	JUAN ESTEBAN BOTERO	13/02/25	12/02/25
3/02/25	CONSORCIO DIS SAS EDL SAS	24/02/25	12/02/25
3/02/25	FELIPE GARCÍA	24/02/25	5/02/25
5/02/25	ASPHALR TECHNOLOGY S.A.S.	26/02/25	5/02/25
11/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	4/03/25	19/02/25
13/02/25	CONTENEDORES DE ANTIOQUIA	6/03/25	
13/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	6/03/25	19/02/25
13/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	6/03/25	19/02/25
13/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	6/03/25	
13/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	6/03/25	19/02/25
13/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	6/03/25	19/02/25
14/02/25	SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE CALDAS ANTIOQUIA	7/03/25	
14/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	7/03/25	
17/02/25	FERNANDO GÓMEZ	10/03/25	
12/02/25	LEONELA LEMOS QUIROGA	5/03/25	
19/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	12/03/25	
19/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	12/03/25	
20/02/25	TM SOLUTIONS	13/03/25	
20/02/25	TEAM IT S.A.S.	13/03/25	
20/02/25	SOMOS ESA S.A.S.	13/03/25	
20/02/25	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	13/03/25	
20/02/25	GLOBAL PARTES DIESEL SAS	13/03/25	
21/02/25	LOS CASTORES CONSTRUCTORES S.A.S.	14/03/25	24/02/25

**3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y HUMANOS ASI
COMO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A SU CARGO**

15 DETALLE POR MENORIZADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

a. Estados financieros.

AÑO 2024

6/02/2024	DOTACIONES BLUE MARLIN S.A.S	27/02/2024	22/02/2024
13/02/2024	SANTIAGO MESA CORREA	27/02/2024	23/02/2024
21/02/2024	CRISTIAN DAVID CÉSPEDES CORREA	13/03/2024	11/03/2024
22/02/2024	CARLOS ANDRÉS ROJAS ZULUAGA	14/03/2024	23/02/2024
4/03/2024	TEAM INGENIERIA Y CONSULTORIA, SL. SUCURSAL COLOMBIA	25/03/2024	8/03/2024
6/03/2024	NOMENCLATURA S.A.S	27/03/2024	11/03/2024
7/03/2024	HECTOR JAIME OROZCO	28/03/2024	13/03/2024
7/03/2024	WILDER SALINAS VELÁQUEZ	28/03/2024	12/03/2024
11/03/2024	INDEPORTES ANTIOQUIA	1/04/2024	29/04/2024
13/03/2024	ANDREA ATEHORTÚA ARENAS	3/04/2024	18/03/2024
18/03/2024	GUSTAVO AGUIRRE FERNÁNDEZ	8/04/2024	19/03/2024
23/04/2024	JESUS EMERIO VILLAMIL	26/04/2024	26/04/2024
24/04/2024	VISION LEGAL	15/05/2024	29/04/2024
4/06/2024	CONSTRUCTOC	25/06/2024	26/06/2024
6/06/2024	SEBASTIÁN MARÍN RAMÍREZ	27/06/2024	28/06/2024
13/06/2024	MARIANA GONZÁLEZ CIRO	14/06/2024	14/06/2024
19/06/2024	PAOLA RAMÍREZ VÁSQUEZ	10/07/2024	9/07/2024
19/06/2024	LUISA FERNANDA LÓPEZ MEJÍA	10/07/2024	9/07/2024
10/07/2024	LAURA MARGARITA GÓMEZ BARROS - COVINOC	31/07/2024	29/07/2024
12/07/2024	JULIANA VALENCIA	2/08/2024	12/07/2024
26/07/2024	LAURA CHICA	16/08/2024	26/07/2024
29/07/2024	ISABEL CRISTINA MEJÍA GIRALDO	19/08/2024	31/7/2024
31/07/2024	PAOLA ANDREA BUSTAMANTE JARAMILLO	21/08/2024	31/7/2024
2/08/2024	ESTEFANÍA BETANCUR JARAMILLO	23/08/2024	8/08/2024
12/08/2024	JUAN CARLOS OROZCO OSPINA	2/09/2024	26/08/2024
20/08/2024	GUSTAVO AGUIRRE FERNÁNDEZ	10/09/2024	21/8/2024
2/09/2024	SANTIAGO MESA CARVAJAL	23/09/2024	20/09/2024
3/09/2024	JOSÉ DEL CARMEN MOGOLLÓN RANGEL	24/09/2024	17/09/2024
5/09/2024	MARLENY DEL ROSARIO MOLINA AVENDAÑO	26/09/2024	
4/10/2024	PROCURADURÍA GENERAL DE ANTIOQUIA	25/10/2024	18/10/2024
8/10/2024	EDWN DANIEL GALLEGO PANIAGUA	29/10/2024	23/10/2024
10/10/2024	JHEFERSON MUÑOZ GRAJALES	31/10/2024	5/11/2024
17/10/2024	JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD DE ENVIGADO	7/11/2024	18/10/2024
18/10/2024	CARLOS MARIO FLÓREZ PEREIRA	8/11/2024	31/10/2024
28/10/2024	CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN	18/11/2024	14/11/2024
1/11/2024	FREDY ALEXANDER AGUDELO	22/11/2024	5/11/2024
8/11/2024	ASTRID FADELLY VELÁSQUEZ MOLINA	29/11/2024	27/11/2024
12/11/2024	EDWN DANIEL GALLEGO PANIAGUA	3/12/2024	19/11/2024
25/11/2024	STEEVEN ALARCÓN SÁNCHEZ	16/12/2024	
3/12/2024	LINA FERNANDA PIEDRAHITA MALDONADO	24/12/2024	10/12/2024

Tabla 18. Tiempos de respuesta. fuente: elaboración propia

AÑO 2024

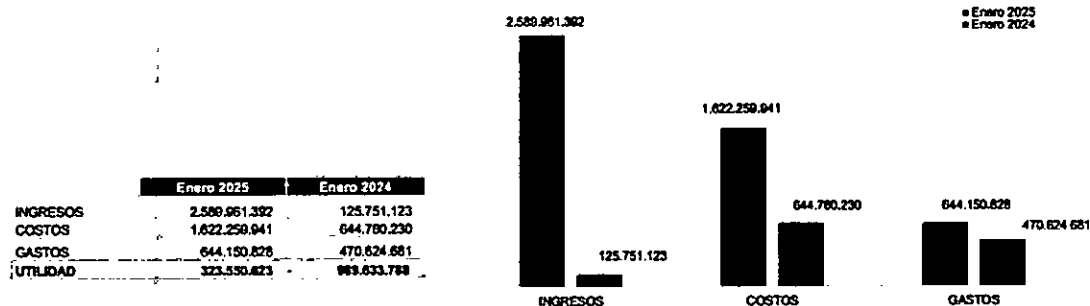
La tasa de cumplimiento dentro de los términos es del 58.62%, mientras que el 41.38% restante se encuentra dentro del tiempo para su respuesta, sin generar incumplimientos. Este resultado refleja una gestión eficiente en la atención de requerimientos, asegurando que no haya vencimientos y garantizando la atención oportuna de las solicitudes.

	Enero 2025	Enero 2024	Variación \$	Variación	%Part
INGRESOS OPERACIONALES					
Servicios renting	\$ 2.444.253.674	\$ 33.683.473	\$ 2.410.570.201	7137%	84,7%
Honorarios administrativos	\$ 3.334.804	\$ 79.979.231	\$ -76.644.327	-96%	0,1%
Servicios transporte	\$ 134.105.672	\$ 4.873.950	\$ 129.231.722	0%	5,2%
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	\$ 2.581.694.250	\$ 118.536.654	\$ 2.463.157.596	2078%	100%
Costos de venta	\$ 1.622.259.941	\$ 644.760.230	\$ 977.499.711	152%	62,8%
Utilidad/(pérdida) bruta	\$ 959.434.309	\$ -526.223.576	\$ 1.485.657.885	-282%	37,2%
GASTOS OPERACIONALES					
Gastos de administración y operación	\$ 520.510.933	\$ 442.509.810	\$ 78.001.123	18%	20,2%
Gastos de venta	\$ 52.097.680	\$ 19.383.288	\$ 32.734.392	169%	2,0%
Declaro, depreciaciones, amortizaciones y provisiones	\$ 71.439.204	\$ 8.281.425	\$ 63.157.779	763%	2,6%
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$ 644.047.817	\$ 470.154.523	\$ 173.893.293	37%	25%
Utilidad/(pérdida) operativa	\$ 315.386.492	\$ -996.378.099	\$ 1.311.764.592	-132%	12,2%
INGRESOS NO OPERACIONALES					
Ingresos financieros	\$ 8.263.974	\$ 6.579.743	\$ 1.684.231	26%	0,32%
Otros ingresos	\$ 3.168	\$ 634.726	\$ -631.558	-100%	0,0001%
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 8.267.142	\$ 7.214.469	\$ 1.052.673	-15%	0,3%
GASTOS NO OPERACIONALES					
Gastos financieros	\$ 70.801	\$ 468.388	\$ -397.588	-85%	0,003%
Gastos diversos	\$ 32.211	\$ 1.789	\$ 30.422	1721%	0,001%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 103.012	\$ 470.157	\$ -367.146	-78%	0,004%
Utilidad/(pérdida) antes de impuestos	\$ 323.530.623	\$ -989.633.788	\$ 1.313.164.411	-133%	12,5%
Impuesto sobre la renta	\$ 113.242.718	\$ 0	\$ 113.242.718	0%	4%
Utilidad/(pérdida) del ejercicio	\$ 210.307.905	\$ -989.633.788	\$ 1.199.941.693	-121,3%	8,1%

Rentan  

Tabla 3. Estados financieros 2025. Fuente: Elaboración propia

Estado de Resultado Individual



Rentan  

Tabla 4. Estado de resultados individual 2025. Fuente: Elaboración propia

16. BIENES

La entidad dispone de bienes inmuebles propios, entre los cuales se incluye la oficina principal, ubicada en el piso cinco (5) del edificio Recife. Este espacio está destinado a oficinas administrativas y cuenta con una asignación adicional de nueve (9) parqueaderos para el personal.

En cuanto a los bienes muebles, la entidad posee maquinaria y vehículos que son fundamentales para el desarrollo de sus actividades. Estos bienes han sido debidamente

	Diciembre 2024	Diciembre 2023	Variación \$	Variación	%Part.
INGRESOS OPERACIONALES					
Servicios Renting	\$ 22.445.467.541	\$ 26.690.626.071	-\$ 4.245.158.530	-16%	80,49%
Honorarios Administrativos	\$ 5.436.566.318	\$ 1.498.571.884	\$ 3.937.994.454	263%	19,50%
Servicios Transporte	\$ 4.873.950	\$ 13.273.232	-\$ 8.399.282	-63%	0,02%
Servicio Obra	\$ 0	\$ 538.791.834	-\$ 538.791.834	-100%	0,00%
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	\$ 27.886.907.809	\$ 28.741.263.001	-\$ 854.355.192	-3%	100%
Costos de Venta	\$ 21.721.110.539	\$ 21.747.885.039	-\$ 26.774.500	0%	77,89%
Utilidad / (pérdida) Bruta	\$ 6.165.797.270	\$ 6.993.377.962	-\$ 827.580.692	-12%	22,1%
GASTOS OPERACIONALES					
Gastos de Administración y Operación	\$ 8.907.044.694	\$ 4.129.232.631	\$ 4.777.812.062	116%	31,94%
Gastos de Venta	\$ 621.762.002	\$ 567.218.310	\$ 54.543.692	10%	2,23%
Deterioro, Depreciaciones, Amortizaciones y Provisiones	\$ 204.044.104	\$ 147.059.446	\$ 56.984.658	39%	0,73%
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$ 9.732.850.800	\$ 4.843.510.387	\$ 4.889.340.413	101%	35%
Utilidad / (pérdida) Operativa	-\$ 3.567.053.529	\$ 2.149.867.575	-\$ 5.716.921.105	-266%	-12,8%
INGRESOS NO OPERACIONALES					
Ingresos Financieros	\$ 48.238.648	\$ 92.754.535	-\$ 44.515.887	-48%	0,17%
Otros Ingresos	\$ 3.656.089.444	\$ 688.829.196	\$ 2.967.260.248	431%	13,11%
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 3.704.328.092	\$ 781.583.731	\$ 2.922.744.361	374%	13%
GASTOS NO OPERACIONALES					
Gastos Financieros	\$ 2.896.518	\$ 7.588.495	-\$ 4.691.977	-62%	0,01%
Gastos Diversos	\$ 35.190.331	\$ 41.182.747	-\$ 5.992.416	-15%	0,13%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 38.086.849	\$ 48.771.243	-\$ 10.684.393	-22%	0%
Utilidad / (pérdida) Antes de Impuestos	\$ 99.187.714	\$ 2.882.680.064	-\$ 2.783.492.350	-97%	0,4%
Impuesto sobre la Renta	\$ 34.715.700	\$ 1.752.021.337	-\$ 1.717.305.637	-98%	0,12%
Utilidad/ (pérdida) del Ejercicio	\$ 64.472.014	\$ 1.130.658.727	-\$ 1.066.186.713	-94,3%	0,2%

Tabla 1. Estados financieros 2024. Fuente: Elaboración propia

Estado de Resultado Individual

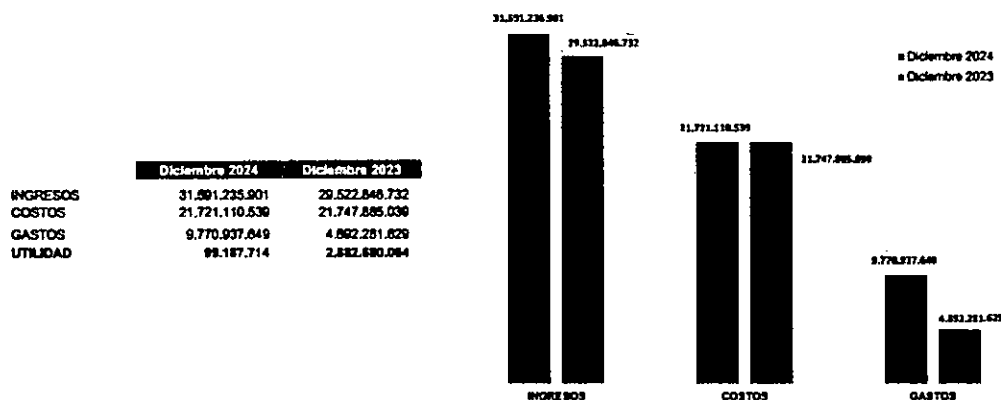


Tabla 2. Estado de resultados individual 2024. Fuente: Elaboración propia

AÑO 2025

Oficina 503 - 138,30 M2	1
Oficina 505 - 48,30 M2	1
Oficina 506 - 27,28 M2	1
Parqueadero	9
Total	14

Tabla 12. Bienes inmuebles. fuente: elaboración propia

17. PLANTA DE PERSONAL

17.1 RECURSOS HUMANOS

Actualmente la RENTAN tiene una planta de personal conformada por 50 empleados.

17.1 Caracterización actual de la planta de personal

Intervención al plan de vacantes y provisión de empleos, con provisionamiento de 50 cargos, de los 70 cargos creados con la nueva estructura organizacional aprobada según Resolución de Junta Directiva No 2 del 19 de mayo del 2023, permitiendo la consolidación de procesos y responsables de funciones y actividades.

NIVEL	ENERO-NOVIEMBRE (provistos)	ENERO-NOVIEMBRE (Vacantes)
Directivo	5	1
Trabajadores Oficiales	44	19
Por periodo	1	0
TOTAL	50	20

Tabla 9. Caracterización por cargos de la planta de personal. Fuente: elaboración propia

DEMOGRÁFICOS		SERVIDORES RENTING DE ANTIOQUIA	
Indicadores de Género			
Mujeres		27	
Hombres		23	
Indicadores de Edad			
Entre los 18 a 24 años			
Entre los 25 a 34 años		11	
Entre los 35 a 44 años		22	
Entre los 45 a 54 años		17	
Más de 54 años		0	
Estado Civil			
Casados		16	
Unión libre		11	

evaluados conforme a los estándares establecidos, y aquellos que han alcanzado el fin de su vida útil han sido sometidos a un proceso de subasta, conforme a la normativa vigente, para su disposición o reemplazo.

Esta gestión se lleva a cabo con el objetivo de optimizar el uso de los recursos y garantizar la operatividad de la entidad a través de la renovación y actualización de los activos necesarios para su funcionamiento.

a. Bienes muebles

Maquinaria	Cantidad	Subasta
Excavadoras	2	0
Motoniveladoras	8	0
Recicladora	1	0
Retrocargador	9	0
Tractor	8	4
Vibro compactador	9	4
Total	37	8
Total - Subasta	28	
Vehículos	Cantidad	Subasta
Motocicletas	97	11
camión	1	0
Bus	1	0
automóvil	1	0
Camioneta Doble Cabina	44	0
Camioneta Estacas	4	0
Camioneta furgón	1	0
Camioneta Panel	3	0
Camioneta Wagon	14	0
Campero	4	0
Campero Wagon	12	0
Volqueta	4	0
Total	186	11
Total - Subasta	155	

Tabla 11. Bienes muebles. Fuente: elaboración propia

b. Bienes inmuebles

Inmuebles	Cantidad
Oficina 501 - 40,22 M2	1
Oficina 502 - 46,36 M2	1

6. OBRAS PÚBLICAS

16 OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Nos enfocamos en construir una región articulada sustentados en el ordenamiento territorial para hacerlo ambientalmente sostenible y sustentable. Todos los proyectos están asegurados en ejecución y cierre financiero.

A continuación, se describen cada uno de los proyectos en ejecución:

• **Contrato Interadministrativo No. 24MA113B1761**

Objeto: Contrato Interadministrativo de mandato N°24MA113B1761 de 2024 sin representación para la implementación del plan de cierre, clausura y restauración ambiental del sitio de disposición final de residuos actual y construcción de un (1) vaso transitorio para disposición final de residuos sólidos en el municipio de Vigía del Fuerte.

Alcance: Satisfacer la carencia de saneamiento básico en el área urbana del municipio, mejorando la calidad de vida, disminuyendo causales de enfermedades, y aumentando la cobertura eficiente de servicios públicos.

Ejecucion: 61 %

Plazo: 6 meses

Observacion: Se inicio contratop de obra e interventoría el 24 de octubre de 2024, se realizó el cierre del vaso existente, se encuentra excavado en su totalidad el volumen del material para el vaso transitorio. Próximo a inicial instalación de Geodren y filtros.

Valor Contrato: \$ 3.798.125.160



Solteros	23
Tiempo de Vinculación	
2011 al 2019	9
2020 al 2023	17
2024	24

Tabla 10. Caracterización de la planta de personal. Fuente: Elaboración propia

En 2023, **RENTING DE ANTIOQUIA** llevó a cabo un proceso de transformación, pasando de ser una S.A.S. a una Empresa Industrial y Comercial del Estado -EICE-. Este cambio implicó una reestructuración organizacional y una ampliación de su planta de personal, que pasó de 53 a 70 cargos.

Con corte al 20 de febrero de 2025, la entidad cuenta con 50 cargos provistos, reflejando el avance en la consolidación de su nueva estructura.

5. DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS, PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

11.1 Presupuesto

A continuación, lo presentado y aprobado por la Junta durante el mes de Noviembre para el presupuesto 2025.

Comparativo 2024 vs 2025

Nombre de la Cuenta	2024	2025	VALOR	%
Ingresos	\$75.675.816.899	\$144.600.043.887	\$68.924.226.988	91%
Ingresos corrientes	\$75.675.816.899	\$143.921.509.429	\$68.245.692.530	90%
Ingresos no tributarios	\$75.675.816.899	\$143.921.509.429	\$68.245.692.530	90%
Venta de bienes y servicios	\$30.158.124.118	\$40.573.557.023	\$10.415.432.905	35%
Transferencias corrientes	\$45.517.692.781	\$103.347.952.406	\$57.830.259.625	127%
Recursos de capital	-	\$678.534.458	\$678.534.458	0%
Rendimientos financieros	-	\$30.000.000	\$30.000.000	0%
Depósitos	-	\$30.000.000	\$30.000.000	0%
Reintegros y otros recursos no apropiados	-	\$648.534.458	\$648.534.458	0%
Reintegros	-	\$648.534.458	\$648.534.458	0%
Nombre de la Cuenta	2024	2025	VALOR	%
Gastos	\$75.675.816.899	\$144.600.043.887	\$68.924.226.988	91%
Funcionamiento	\$12.485.310.643	\$12.174.680.923	-\$310.629.720	-2%
Gastos de personal	\$4.980.350.118	\$5.562.449.337	\$582.099.219	12%
Adquisición de bienes y servicios	\$6.183.289.834	\$5.492.231.586	-\$691.058.248	-11%
Transferencias corrientes	-	\$620.000.000	\$620.000.000	0%
Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$1.321.670.691	\$500.000.000	-\$821.670.691	-62%
Servicio a la Deuda Pública Interna	\$248.604.311	-	-\$248.604.311	-100%
Servicio De La Deuda Pública Interna	\$248.604.311	-	-\$248.604.311	-100%
Inversión	-	\$105.189.952.402	\$105.189.952.402	0%
Gastos de personal	-	-	-	0%
Adquisición de bienes y servicios	-	\$105.189.952.402	\$105.189.952.402	0%
Gastos de operación comercial	\$62.941.901.945	\$27.235.410.562	-\$35.706.491.383	-57%
Gastos de personal	\$3.932.682.467	\$2.538.780.815	-\$1.393.901.652	-35%
Gastos de comercialización y producción	\$59.009.219.478	\$24.696.629.747	-\$34.312.589.731	-58%

Tabla 8. Comparativo presupuesto 2024 vs. 2025 RENTING DE ANTIOQUIA 2025. Fuente: elaboración propia



• **Contrato Interadministrativo No. 4600017586**

Objeto: Contrato Interadministrativo N°4600017586 de 2024 para realizar los trabajos de señalización vertical y horizontal en la infraestructura vial del Departamento de Antioquia.

Alcance: Mejorar de manera oportuna la infraestructura de la red vial del Departamento de Antioquia, en lo referente a Señalización tanto vertical como horizontal, buscando con ella la transitabilidad en condiciones de seguridad para los usuarios de las vías

Plazo: 3.5 meses

Ejecución: 46,1%

Observación: Se dio inicio al contrato de obra el 27 de diciembre de 2024, se ha señalado horizontalmente las vías Andes - Jardín, Marinilla - Peñol - Guatapé, y Sanvicente Concepción (ejes centrales, laterales, zonas escolares, estoperoles, tachas reflectivas). Próximo a iniciar Sonsón - Nariño)

Valor Contrato: \$ 2.885.050.005



- **Contrato Interadministrativo No. 4600017383**

Objeto: Contrato Interadministrativo No. 4600017383 de 2024 de administración delegada de recursos en cumplimiento de órdenes o requerimientos de autoridades administrativas, judiciales y de control para el mejoramiento de la infraestructura física de sedes educativas del Departamento de Antioquia.

Alcance: Dar cumplimiento a las ordenes o requerimiento de autoridades administrativas, judiciales y de control mediante la intervención a la infraestructura física de las instituciones educativas en los municipios de Dabeiba, Taraza, Yondó, y los diseños y estudios para la construcción de una nueva institución educativa en el municipio de Necoclí.

Plazo: 8 meses

Ejecución: 9.7%

Observación: Se dio inicio al contrato de obra e interventoría el 27 de noviembre de 2024, e inicio al contrato de consultoría el 28 de noviembre de 2024. Dabeiba ejecutado 17%, actividades tales como apertura de vanos en ventanera, demolición de enchapes de piso y pared, demolición de losa maciza de concreto en patio principal, remplazo tubería sanitaria en baños, demolición de placa en el lateral del acceso a la escuela. Se está a la espera de la instalación de la nueva cubierta con sus respectivos perfiles metálicos. Tarazá 75%, actividades tales como limpieza e impermeabilización de fachada, remplazo de tableta gres en mal estado, mantenimiento de puntos afectados en Drywall, mantenimiento de rejas, mantenimiento de ventanas, limpieza de cárcamos y cunetas, pintura en el teso interior de la losa maciza de concreto ubicada en los corredores, impermeabilización de losa en concreto. Se está a la espera de terminar los trabajos eléctricos e instalación de rejas en algunas ventanas. Yondó 0%, no se ha iniciado por temas de orden público.

En el contrato de consultoría se ha realizado entrega del plan de manejo ambiental, informe preliminar de diagnóstico, topografía, estudio de suelos y proyecto arquitectónico. Se está a la espera de los demás diseños tales como redes y diseño estructural.

Valor Contrato: \$ 4.503.546.179

juridica, financiera, administrativa, contable, predial, ambiental, social y de riesgos del proyecto de la carcel departamental para sindicatos.

Alcance: Los estudios de estructuracion a nivel de factibilidad, de carácter tecnico, juridico, financiero, predial, contable, administrativo, ambiental, social, de sostenibilidad y de riesgos, que permitan el otorgamiento de una concesion bajo el esquema de asociacion publico privada en los terminos de ley .

Plazo: 17 meses

Valor Contrato: \$ 5.507.734.866

Estado: En proceso de contratacion los derivados

• **Contrato Interadministrativo No. 4600017793 de 2024**

Objeto: Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la ejecucion de estudios y diseños, destinados a la intervencion de corredores viales en el departamento de antioquia.

Alcance: Los estudios y diseños tecnicos que permitan realizar el mejoramiento, ampliacion y rectificacion de vias en el departamento para lograra un mejoramiento funcional o estructural del pavimento, con el fin de extender su vida de servicio y brindar una superficie de rodamiento mas comoda y segura para los habitantes de las zonas objeto de los estudios.

Plazo: 9 meses

Valor Contrato: \$ 11.689.949.061

Estado: En proceso de contratacion los derivados

• **Contrato Interadministrativo No. 4600017793 de 2024**

Objeto: Contrato interadministrativo de mandato sin representacion para ejecutar las obras de estabilizacion en el deposito el galpon o la frisola y las demas actividades tendientes a alcanzar el cierre tecnico y definitivo del deposito.

Alcance: Realizar las acciones para que se clasifiquen, procese, transporte, y distribuya el material antropico dispuesto en el deposito, para garantizar la estabilidad de la zona aledaña al deposito.

Plazo: 12 meses

Valor Contrato: \$ 4.287.016.425

Estado: En proceso de contratacion los derivados

• **Contrato Interadministrativo No. 25IA111B2087**

Objeto: Contrato interadministrativo de mandato sin representacion para la ejecucion de estudios y diseños, destinados a la estructuracion en etapa de prefactibilidad y factibilidad de APP, del proyecto vial santuario – providencia (conexión oriente – norte) en el departamento de antioquia.

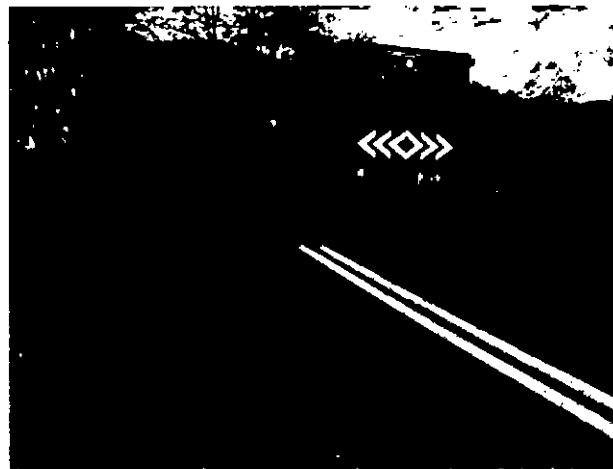
Alcance: Realiazar los estudios y diseños del proyecto desde el componente juridico, riesgos y evaluacion socioeconomica, financiero, de trafico y tecnico determinando adicionalmente la viabilidad o no de una APP

Plazo: 12 meses

Valor Contrato: \$ 27.366.058.144

Estado: En proceso de contratacion los derivados

• **Contrato Interadministrativo No. 25MA131D2075**



• **Contrato Interadministrativo No. C.I.A.D 066-2024**

Objeto: Contrato Interadministrativo de mandato sin representación N°C.I.A.D 066-2024 para la administración delegada de recursos destinados a llevar a cabo actividades de mantenimiento correctivo y preventivo, así como adecuaciones locativas del palacio de la cultura Rafael Uribe Uribe, Bien de Interés Cultural (BIC) a nivel nacional y sede del instituto de cultura y patrimonio de Antioquia.

Alcance: Contratar el mantenimiento general, adecuación, reparación de estructuras de cúpula, cupulines, pináculos, gárgolas, sillares, cornisas, carpintería de puertas y ventanas del palacio de la cultura Rafael Uribe Uribe

Plazo: 5.5 meses

Ejecución: 2.6%

Observación: Se dio inicio al contrato de obra e interventoría el 20 de febrero de 2025, para el mantenimiento de cúpulas y cupulines del palacio de cultura Rafael Uribe Uribe

Valor Contrato: \$ 937.941.280

• **Contrato Interadministrativo No. 24MA122C2021 de 2024**

Objeto: Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la consultoría especializada de la estructuración integral, estudios y diseños a nivel de factibilidad técnica,

- **Gestión financiera transparente:** La elaboración del Manual de Políticas Contables ha permitido un control riguroso del ciclo contable, asegurando el cumplimiento normativo y garantizando una administración financiera eficiente y transparente.

Además, los proyectos desarrollados han generado empleos directos e indirectos en las comunidades intervenidas, impulsando la economía local y fortaleciendo los ingresos de muchas familias.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

11.2 Ejecución presupuestal.

AÑO 2024

Nombre de la Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitiva	Ejecucion Recaudos	%
Ingresos	\$ 75,675,816,899	\$ 123,386,011,662	\$ 84,230,915,522	68%
Ingresos no Tributarios	\$ 75,675,816,899	\$ 123,386,011,662	\$ 84,230,915,522	69%
Venta de Bienes y Servicios	\$ 30,158,124,118	\$ 38,638,285,065	\$ 30,049,478,376	78%
Transferencias Corrientes	\$ 45,517,692,781	\$ 84,747,726,597	\$ 54,181,436,146	64%

Nombre de la Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitiva	Ejecución Rp	%
Gastos	\$ 75,675,816,899	\$ 123,386,011,662	\$ 94,418,754,681	77%
Funcionamiento	\$ 12,485,310,643	\$ 12,833,615,063	\$ 10,587,447,880	82%
Servicio a la Deuda Pública Interna	\$ 248,604,311	\$ 248,604,311	\$ 188,411,282	76%
Gastos de Operación Comercial	\$ 62,941,801,945	\$ 110,303,792,298	\$ 83,662,895,409	76%

Tabla 5. Ejecución presupuestal. fuente: elaboración propia

AÑO 2025

Ejecución Ingresos Enero 2025

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO FINAL	RECAUDOS	% EJE
*1	Ingresos	\$194.099.288.018	\$44.477.768.489	23%
*10	Disponibilidad Inicial	\$38.588.606.061	\$38.588.606.061	100%
*11	Ingresos Corrientes	\$154.834.147.499	\$5.887.702.697	4%
*11020500107	Servicios de arrendamiento	\$35.995.140.435	\$27.635.792	0,1%
*1102050010801	Honorarios	\$8.264.543.028	\$143.547.983	2%
*110206	Transferencias corrientes	\$110.574.484.036	\$5.718.518.942	5%
*110206008189901	Recursos Administrados	\$110.574.484.036	\$5.718.518.942	5%
*12	Recursos de capital	\$678.534.458	\$3.478.731	1%
*1205	Rendimientos financieros	\$30.000.000	\$2.857.804	9%
*1213	Reintegros y otros recursos no apropiados	\$848.534.458	\$821.927	0,1%

Tabla 6. Ejecución presupuestal ingresos. fuente: elaboración propia

Objeto: Contrato interadministrativo de mandato bajo la modalidad de administración delegada de recursos destinados a la realización del plan maestro de inversión en infraestructura y dotación en salud del Departamento.

Alcance: Realizar una matriz de diagnóstico de las E.S.E ubicadas en el Departamento de Antioquia a partir del análisis de los problemas de salud asociados a la infraestructura, la dotación y la oferta de servicios, elaborar un plan maestro de inversiones en infraestructura y dotación de las ESE conforme a las necesidades encontradas y propuestas de intervención.

Plazo: 12 meses

Valor Contrato: \$ 22.929.959.695

Estado: En proceso de contratación los derivados

14.1 Impacto social

- **Mejor infraestructura educativa:** Se ha logrado un aumento significativo en la calidad y seguridad de las instalaciones educativas, garantizando mejores condiciones de acceso y permanencia estudiantil. Esta iniciativa beneficia a la población escolar al brindar espacios adecuados para el aprendizaje y fomentar el desarrollo de habilidades esenciales para su futuro.
- **Mejoras en centros de detención:** Se han implementado estrategias y proyectos que han contribuido a reducir el hacinamiento en centros de detención, mejorando la dignidad y calidad de vida de los internos, así como las condiciones laborales del personal encargado de su custodia.
- **Gestión ambiental sostenible:** Se han optimizado las condiciones de manejo y tratamiento de vertimientos de aguas residuales, así como el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos. Estas acciones han tenido un impacto positivo en la calidad ambiental y en la vida de 9.717 habitantes de Vigía del Fuerte, promoviendo un entorno más saludable y sostenible.
- **Mejor conectividad vial:** Las intervenciones en la infraestructura vial de Antioquia han mejorado la transitabilidad y movilidad de forma segura y eficiente, reduciendo tiempos de viaje, facilitando el transporte de productos y fortaleciendo la conectividad territorial. Esto no solo optimiza la calidad de vida de los habitantes, sino que también impulsa el desarrollo económico de la región.
- **Cobertura territorial ampliada:** Al cierre de este informe, RENTAN ha intervenido 87 municipios en Antioquia, alcanzando un 70% de cobertura en el Departamento y beneficiando un total de 230 vías. A nivel nacional, se han desarrollado proyectos en cinco (5) departamentos, logrando un 15.63% de cobertura en el país.
- **Fortalecimiento del talento humano:** A través del Programa de Desarrollo Personal y Profesional, RENTAN ha elevado el nivel de satisfacción de sus empleados, promoviendo su crecimiento y bienestar, lo que se traduce en una organización más sólida y eficiente.

Denominación del estatuto y/o manual	Descripción	Mecanismo de adopción	N° de acto administrativo de adopción	Fecha de adopción
Manual de contratación	Por medio de la cual se adopta el manual de contratación	Resolución de junta directiva	09 de 2024	21 de octubre de 2024
Manual de políticas contables	Por el cual se adopta el manual de políticas y procedimientos contables de Renting de Antioquia – RENTAN EICE	Resolución	273 de 2024	27 Septiembre 2024

10. CONCEPTO GENERAL

Los aspectos aquí mencionados en este acápite del norma fueron desarrollados en numerales anteriores.

11. TEMAS PENDIENTES

18. PROCESOS JUDICIALES

DEMANDANTE

Ejecución Gastos Enero 2025

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO FINAL	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	PAGOS	% EJE DP	% EJE CP	% EJE RC
2	Gastos	\$184.099.288.018	\$100.755.892.378	\$36.356.771.260	\$4.239.997.346	52%	19%	2%
21	Funcionamiento	\$12.888.693.128	\$9.133.801.007	\$2.319.988.811	\$432.440.220	63%	18%	3%
211	Gastos de personal	\$5.069.441.699	\$6.183.812.934	\$569.496.864	\$262.504.602	105%	10%	4%
212	Adquisición de bienes y servicios	\$5.719.251.429	\$1.829.088.073	\$1.748.654.387	\$168.100.158	34%	31%	3%
213	Transferencias corrientes	\$620.000.000	\$1.835.560	\$1.835.560	\$618.164.440	0%	0%	100%
21801	Impuestos	\$728.000.000	-	-	\$-	0%	0%	0%
23	Inversión	\$147.334.497.397	\$81.822.406.307	\$26.171.721.604	\$2.218.500.191	56%	16%	2%
2320101	Activos fijos	\$3.627.745.776	\$213.525.000	\$212.871.920	-	6%	6%	0%
233	Transferencias corrientes	\$143.806.751.621	\$81.808.881.307	\$25.958.749.684	\$2.218.500.191	57%	16%	2%
24	Gastos de operación comercial	\$33.778.097.493	\$10.799.685.064	\$7.865.062.845	\$1.589.056.935	32%	23%	5%
241	Gastos de personal	\$2.043.139.786	\$2.806.900.818	\$218.095.160	\$111.736.189	106%	8%	4%
245	Gastos de comercialización y producción	\$31.134.957.707	\$7.992.784.248	\$7.648.967.685	\$1.477.320.746	26%	25%	5%

Rentan  

Tabla 7. Ejecución presupuestal gastos. fuente: elaboración propia

8. CONTRATACIÓN

AÑO 2024

Durante la vigencia 2024 se suscribieron 46 contratos interadministrativos

**Durante la vigencia 2024 se suscribieron
46 contratos por un valor de
\$190.837.875.219**

AÑO 2025

Durante la vigencia 2025 hasta el 21 de febrero se suscribieron 7 contratos interadministrativos por valor de \$52.531.029.942

**7 contratos por
\$52.531.029.942**

Se anexa contratación

9. REGLAMENTOS Y MANUALES

DEMANDADO	AJUZADO	RADICADO	TIPO DE PROCESO	RETENCIÓN ECONÓMICA	ESTADO ACTUAL	CATEGORIZACIÓN CONTINGENCIA	APROBADO	SÍNTESIS
ANTONINA FERRAS	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	2014-00204	ABORDO	111.713.364	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS
PLAZNET ANTOVA S.A.S.	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	2014-00204	ABORDO	111.713.364	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS
DOCTOR ANTONIO VILLER	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	2014-00204	ABORDO	111.713.364	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS
CARLOS MARIO CARBONIA PATRISO	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	2014-00204	ABORDO	111.713.364	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS
INDEMNIDAD CARBONIA PATRISO	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	2014-00204	ABORDO	111.713.364	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE VAL DE BOGOTÁ	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	2014-00204	ABORDO	111.713.364	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS	ABORDO 7 OVA DEL OMBUJO DE MONCANO	REINTEGRA A FAVOR DE REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS O REINTEGRA DE ANTONINA FERRAS

DEMANDADO

DEMANDANTE	JUZGADO	RADICADO	TIPO DE PROCESO	PRETENSIÓN ECONÓMICA	ESTADO ACTUAL	RIESGO DE PROBABILIDAD	APODERADO	SÍNTESIS
MARTÍN JAVIER LEMA HURTADO Y OTROS	Tribunal Administrativo de Antioquia	2016-02797-01	REPARACIÓN DIRECTA	\$ 804.844.340	AUTO ADMITE RECURSO DE APELACIÓN 65-02-2021	PROBABLE: Superior al 50% la probabilidad de pérdida del proceso es alta, más que la probabilidad de no perderlo. (INFERIOR AL 50% EL FALLO DE PRIMERA INSTANCIA FUE FAVORABLE A LOS INTERESES DE LOS DEMANDADOS, LOS ARGUMENTOS DEL DEMANDANTE NO SON TAN SÓLIDOS)	ZULUAGA ESPINOSA ABOGADOS SAS	PRIMERO. EL SEÑOR MARTÍN JAVIER HURTADO Y LA SEÑORA MARTHA RUTH LOPEZ AGUDELO, SON PROPIETARIOS DEL INMUEBLE UBICADO EN LA VENEZIA EL RETIRO DEL MUNICIPIO DE BETULIA, ANTIOQUIA, IDENTIFICADO CON MATRÍCULA INMOBILIARIA NO. 025-4114. EN SEPTIEMBRE DEL 2014 EL SEÑOR LEÓN JAHNE COORDINADOR DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE BETULIA PUDO EN CONTACTO A EL SEÑOR MARTÍN CON LA EMPRESA RENTON DE ANTIOQUIA S.A.S., PARA QUE EL SEÑOR MARTÍN SUMINISTRARA DE MANERA GRATUITA EL MATERIAL BALASTRO EL CUAL SERIA EXTRAÍDO DE LA FINCA DE PROPIEDAD DEL SEÑOR MARTÍN NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DE LA VENEZIA EL RETIRO, Y PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 480001788 FIRMANDO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA- SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VÍAS Y PUENTES S.A.S. QUE EN EL MARCO DE DICHO ACUERDO SE LE CAUSARON UNOS PERJUICIOS AL ACTOR.
RAULY QUINTERO QUINTERO Y OTROS	19 ADMINISTRATIVO DE MEDELLIN	2017-00238	REPARACIÓN DIRECTA (PROO EN SEPTIEMBRE DE 2018)	\$ 2.618.000,00	ETAPA DE ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	PROBABLE: Superior al 50% la probabilidad de pérdida del proceso es alta, más que la probabilidad de no perderlo. EL DEMANDANTE NO CUENTA CON LOS ELEMENTOS PROBATORIOS NECESARIOS PARA SU ADICIÓN. NO SE ESTRUCTURA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA FUNDADA EN LA DEMANDA.	STOROLANZA	ACCIDENTE DE TRÁNSITO OCURRIDO EL 8 DE OCTUBRE DE 2016, A LAS 13:30 HORAS, ENTRE LA MOTOCICLETA DE PLACA JCSO CONDUJIDA POR EL SEÑOR FABIO DE JESUS ESCOBAR MONTEYA Y EL VEHICULO TIPO VOLQUETA DE PLACA ODPOB CONDUJIDA POR EL SEÑOR OSCAR IVAN FRANCO CARDONA Y DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, EN LA AVENIDA SAN MARTÍN - BARRIO LA INVASIÓN DEL MUNICIPIO DE TARRA, EN EL QUE PERDIÓ LA VIDA EL MOTOCICLISTA.
ASPHALT TECHNOLOGY SAS ASITE	JUZGADO 13 CIVIL MUNICIPAL	2022-01722	PROCESO EJECUTIVO	\$ 110.573.118	RECHAZO DE LA DEMANDA. DEMANDANTE INTERPONE RECURSO	PROBABLE: Superior al 50% la probabilidad de pérdida del proceso es alta, más que la probabilidad de no perderlo. EL DEMANDANTE NO CUENTA CON LOS ELEMENTOS PROBATORIOS NECESARIOS PARA SU ADICIÓN.	ZULUAGA ESPINOSA ABOGADOS SAS	Reclamo al cumplimiento del pago de facturas de contenedor terminado.

- Continuar con la documentación de los procesos.
- Continuar con las liquidaciones de los contratos.
- Continuar con la implementación de safix en todos su módulos.
- Continuar con la contratación de los derivados de los contratos interadministrativos.
- Continuar el proceso de compra de maquinaria propia.
- Realizar la actualización en el organigrama de la entidad.
- Continuar con el seguimiento al PEI de manera mensual de acuerdo a los requerimientos de la junta directiva.
- Continuar con la elaboración de la estrategia (planeación estratégica 2025 para la entidad)
- Pendiente de aprobación de los estados financieros de la vigencia 2024 por parte de la Junta Directiva que serán aprobados en la junta del mes de marzo.

18. ANEXOS

- Contratos 2024
- Contratos 2025
- Inventario
- Informe contable (El manual de políticas contables se encuentra publicado en la página web de Rentan, www.rentan.com.co y en la carpeta Sistema de Gestión interna)

Sgo15

NOMBRE: SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA

C.C 71.555.983

Celular: 3017567325

Correo: santiagoas1969@gmail.com